

Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació

RESOLUCIÓ de 13 de febrer de 2018, de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, per la qual es convoquen per a l'exercici 2018 les subvencions destinades a associacions, fundacions i altres entitats i organitzacions sense ànim de lucre de la Comunitat Valenciana, per a la realització d'actuacions relacionades amb la formació i divulgació en matèria de responsabilitat social. [2018/1547]

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, estableix en l'article 23 que el procediment per a la concessió de subvencions s'iniciarà sempre d'ofici, per mitjà de convocatòria aprovada per l'òrgan competent.

L'Ordre 6/2016, de 14 de setembre, de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, estableix les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades a associacions, fundacions i altres entitats i organitzacions sense ànim de lucre de la Comunitat Valenciana, per a la realització d'actuacions relacionades amb la formació i divulgació en matèria de responsabilitat social (DOGV 7874, 15.09.2016).

Per mitjà de la present resolució es convoquen per a l'exercici 2018 les ajudes en matèria de responsabilitat social d'acord amb la base cinquena de l'Ordre 6/2016, de 14 de setembre, de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions objecte d'aquesta resolució.

En virtut de l'anteriorment exposat i de conformitat amb el que disposa l'article 160.4.b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, resol:

Primer. Objecte

L'objecte de la present resolució és convocar per a l'exercici 2018 les subvencions destinades a associacions, fundacions i altres entitats i organitzacions sense ànim de lucre de la Comunitat Valenciana legalment constituïdes, per a la realització d'actuacions relacionades amb la formació i divulgació en matèria de responsabilitat social.

Segon. Bases reguladores de la convocatòria

Les bases per les quals es regeix aquesta convocatòria són les contingudes en l'Ordre 6/2016, de 14 de setembre, de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades a associacions, fundacions i altres entitats i organitzacions sense ànim de lucre de la Comunitat Valenciana, per a la realització d'actuacions relacionades amb la formació i divulgació en matèria de responsabilitat social (DOGV 7874, 15.09.2016).

Tercer. Finançament de les subvencions

La present convocatòria de subvencions es finançarà a càrrec de l'aplicació pressupostària 22.02.02.111.80.4, línia S8055000, dels pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2018, amb un crèdit màxim de cent vint-i-cinc mil euros (125.000,00 euros).

Quart. Condicions de la concessió de les subvencions

1. El procediment de concessió d'aquestes ajudes es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

2. Podran obtindre la condició de beneficiàries de les subvencions regulades en la present ordre les associacions, fundacions i altres entitats i organitzacions sense ànim de lucre amb domicili social a la comunitat autònoma valenciana, legalment constituïdes i inscrites en el registre que corresponga en funció del tipus d'entitat o organització de què es tracte, i que disposen d'una seu central o delegació permanent en el territori de la Comunitat Valenciana.

3. Només s'admetrà una única sol·licitud per cada una de les associacions, fundacions i altres entitats i organitzacions sense ànim de

Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación

RESOLUCIÓN de 13 de febrero de 2018, de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, por la que se convocan para el ejercicio 2018 las subvenciones destinadas a asociaciones, fundaciones y otras entidades y organizaciones sin ánimo de lucro de la Comunitat Valenciana, para la realización de actuaciones relacionadas con la formación y divulgación en materia de responsabilidad social. [2018/1547]

La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, establece en su artículo 23, que el procedimiento para la concesión de subvenciones se iniciará siempre de oficio, mediante convocatoria aprobada por el órgano competente.

La Orden 6/2016, de 14 de septiembre, de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, establece las bases reguladoras para la concesión de subvenciones destinadas a asociaciones, fundaciones y otras entidades y organizaciones sin ánimo de lucro de la Comunitat Valenciana, para la realización de actuaciones relacionadas con la formación y divulgación en materia de responsabilidad social (DOGV 7874, 15.09.2016).

Mediante la presente resolución se convocan, para el ejercicio 2018 las ayudas en materia de responsabilidad social, de acuerdo con la base quinta de la Orden 6/2016, de 14 de septiembre, de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones objeto de esta resolución.

En virtud de lo anteriormente expuesto y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 160.4.b de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, resuelvo:

Primero. Objeto

El objeto de la presente resolución es convocar para el ejercicio 2018 las subvenciones destinadas a asociaciones, fundaciones y otras entidades y organizaciones sin ánimo de lucro de la Comunitat Valenciana legalmente constituïdas, para la realización de actuaciones relacionadas con la formación y divulgación en materia de responsabilidad social.

Segundo. Bases reguladoras de la convocatoria

Las bases por las que se rige esta convocatoria son las contenidas en la Orden 6/2016, de 14 de septiembre, de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones destinadas a asociaciones, fundaciones y otras entidades y organizaciones sin ánimo de lucro de la Comunitat Valenciana, para la realización de actuaciones relacionadas con la formación y divulgación en materia de responsabilidad social (DOGV 7874, 15.09.2016).

Tercero. Financiación de las subvenciones

La presente convocatoria de subvenciones se financiará con cargo a la aplicación presupuestaria 22.02.02.111.80.4, línea S8055000, de los presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2018, con un crédito máximo de ciento veinticinco mil euros (125.000,00 euros).

Cuarto. Condiciones de la concesión de las subvenciones

1. El procedimiento de concesión de estas ayudas se tramitará en régimen de concurrència competitiva.

2. Podrán obtener la condición de beneficiarias de las subvenciones reguladas en la presente orden las asociaciones, fundaciones y otras entidades y organizaciones sin ánimo de lucro con domicilio social en la comunidad autónoma valenciana, legalmente constituïdas e inscritas en el registro que corresponda en función del tipo de entidad u organización de que se trate, y que dispongan de una sede central o delegación permanente en el territorio de la Comunitat Valenciana.

3. Sólo se admitirá una única solicitud por cada una de las asociaciones, fundaciones y otras entidades y organizaciones sin ánimo

lucre de la Comunitat Valenciana, amb independència que cada entitat o organització sol·licitant pugua desenvolupar una o diverses actuacions subvencionables en l'àmbit de cada convocatòria.

4. Quedaran excloses, en el marc de cada convocatòria, les entitats i organitzacions sol·licitants en què concórrega alguna de les circumstàncies previstes en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5. Així mateix, les entitats beneficiàries de la subvenció hauran de complir les obligacions arrellegades en la base quarta de l'Ordre 6/2016, de 14 de setembre.

Cinquè. Forma i termini en què s'han de presentar les sol·licituds

1. El termini per a la presentació de sol·licituds per a les ajudes convocades per mitjà de la present convocatòria serà de 20 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació, en extracte, de la present convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. L'incompliment del mencionat termini donarà lloc a la inadmissió a tràmit de la sol·licitud.

2. D'acord amb el que estableix la base novena de l'Ordre 6/2016, de 14 de setembre, i en l'article 14 i la resta de concordants de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les sol·licituds per a l'obtenció de les ajudes regulades en l'ordre es presentaran únicament per via telemàtica, accedint a la seu de la Generalitat <https://sede.gva.es> o a la Guia PROP.

La presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització del sol·licitant perquè la Direcció General de Responsabilitat Social i Foment de l'Autogovern obtinga directament dels òrgans administratius corresponents l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, prevista en els articles 18 i 19 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en aquest cas les entitats no hauran d'aportar els certificats corresponents, segons el que preveu l'article 28 de la Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques. No obstant això, es podrà denegar aquest consentiment, si així s'assenyala expressament en el formulari de sol·licitud. En el mencionat supòsit, s'hauran d'aportar els certificats corresponents d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

La presentació de la sol·licitud comporta implícitament l'acceptació de les bases reguladores.

3. En la pàgina web de la seu electrònica de la Generalitat, <http://sede.gva.es>, es troba la informació sobre les firmes digitals admeses i les instruccions per a la tramitació telemàtica de la sol·licitud i posteriors aportacions de documentació, si és el cas.

Sisé. Documentació que cal adjuntar a la sol·licitud

A la sol·licitud formalitzada en tots els seus apartats i firmada pel representant legal degudament autoritzat s'adjuntaran els documents següents:

a) Un programa detallat del pla d'actuació o actuacions a realitzar, degudament firmat per la persona que tinga la representació legal de l'entitat o organització, que haurà de detallar com a mínim:

1. Els objectius a aconseguir amb el desenvolupament de cada una de les activitats incloses en el programa, vinculant la seua transcendència i repercussió social amb el tipus de beneficiaris a què vagen destinades.

2. El calendari exacte de compliment i els terminis d'execució previstos, tant per al programa d'activitats en el seu conjunt com per a cada una de les activitats proposades en particular.

3. El nom i nivell de responsabilitat de les persones que, des de l'entitat sol·licitant, es facen càrrec d'assegurar l'adequat compliment i la completa execució de l'activitat o activitats ressenyades en el programa.

4. Descripció desglossada i detallada dels costos corresponents tant al pla d'actuacions en el seu conjunt com a cada una de les actuacions en particular.

b) L'imprès de domiciliació bancària a omplir en el cas de nou perceptor o canvi de compte bancari, que haurà de ser subscrit per la persona que tinga la representació legal de l'entitat o organització sol·licitant de la subvenció.

de lucro de la Comunitat Valenciana, con independencia de que cada entidad u organización solicitante pueda desarrollar una o varias actuaciones subvencionables en el ámbito de cada convocatoria.

4. Quedarán excluidas, en el marco de cada convocatoria, las entidades y organizaciones solicitantes en las que concurra alguna de las circunstancias previstas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

5. Asimismo las entidades beneficiarias de la subvención deberán cumplir las obligaciones recogidas en la base cuarta de la Orden 6/2016, de 14 de septiembre.

Quinto. Forma y plazo en que deben presentarse las solicitudes

1. El plazo para la presentación de solicitudes para las ayudas convocadas mediante la presente convocatoria será de 20 días hábiles, contados desde el día siguiente a la publicación, en extracto, de la presente convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. El incumplimiento del mencionado plazo dará lugar a la inadmisión a trámite de la solicitud.

2. De acuerdo con lo establecido en la base novena de la Orden 6/2016, de 14 de septiembre y en el artículo 14 y demás concordantes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, las solicitudes para la obtención de las ayudas reguladas en la orden se presentarán únicamente por vía telemática, accediendo a la Sede de la Generalitat, <https://sede.gva.es> o a la Guía PROP.

La presentación de la solicitud de subvención comportará la autorización del solicitante para que la Dirección General de Responsabilidad Social y Fomento del Autogobierno obtenga directamente de los órganos administrativos correspondientes la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, prevista en los artículos 18 y 19 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y en este caso las entidades no deberán aportar las correspondientes certificaciones, según lo previsto en el artículo 28 de la Ley del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. No obstante, se podrá denegar este consentimiento, si así se señala expresamente en el formulario de solicitud. En el mencionado supuesto, se deberán aportar los certificados correspondientes de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

La presentación de la solicitud lleva implícita la aceptación de las bases reguladoras.

3. En la pàgina web de la sede electrònica de la Generalitat, <http://sede.gva.es>, se encuentra la información sobre las firmas digitales admitidas y las instrucciones para la tramitación telemática de la solicitud y posteriores aportaciones de documentación, en su caso.

Sexto. Documentación que debe acompañarse a la solicitud

La solicitud formalizada en todos sus apartados y firmada por el representante legal debidamente autorizado, irá acompañada de los siguientes documentos:

a) Un programa detallado del plan de actuación o actuaciones a realizar, debidamente firmado por la persona que ostente la representación legal de la entidad u organización, que deberá detallar como mínimo:

1. Los objetivos a alcanzar con el desarrollo de cada una de las actividades incluidas en el programa, vinculando su trascendencia y repercusión social con el tipo de beneficiarios a que vayan destinadas.

2. El calendario preciso de cumplimiento y los plazos de ejecución previstos, tanto para el programa de actividades en su conjunto como para cada una de las actividades propuestas en particular.

3. El nombre y nivel de responsabilidad de las personas que, desde la entidad solicitante, se hagan cargo de asegurar el adecuado cumplimiento y la completa ejecución de la actividad o actividades reseñadas en el programa.

4. Descripción desglosada y pormenorizada de los costes correspondientes tanto al plan de actuaciones en su conjunto como a cada una de las actuaciones en particular.

b) El impreso de domiciliación bancaria a cumplimentar en el caso de nuevo perceptor o cambio de cuenta bancaria, que deberá ser suscrito por la persona que ostente la representación legal de la entidad u organización solicitante de la subvención.



c) Haurà de presentar còpia dels estatuts de l'entitat o organització sol·licitant, així com certificat de la inscripció en el Registre corresponent, en funció del tipus d'entitat o organització de què es tracte.

En el supòsit de variació de les dades de la persona que tinga la representació legal de l'entitat que conste en el registre haurà d'acreditar-se de forma fefaent la nova representació legal.

d) Declaració responsable del representant legal de l'entitat o organització sol·licitant, en la qual s'assumeix el compromís que la dita entitat o organització aportarà la quantitat necessària per a sufragar la part del cost del pla d'actuació o actuacions que no quede coberta ni amb la subvenció que pugua atorgar-se en virtut de la convocatòria ni amb altres ajudes públiques o privades que puguen obtenir-se.

e) Declaració responsable del representant legal de l'entitat o organització sol·licitant en la qual s'assumeix el compromís de donar l'adequada publicitat al finançament que pugua obtenir-se en l'àmbit de la convocatòria, en qualsevol promoció que s'efectue de l'actuació o actuacions subvencionables.

Seté. Esmena de sol·licituds

1. Quan la sol·licitud no tinga els requisits assenyalats en la legislació bàsica de procediment administratiu comú o no s'adjunte la documentació que d'acord amb aquesta resolució siga exigible, o es considere necessària per a resoldre, es requerirà l'interessat perquè, en el termini de 10 dies hàbils, esmene la falta o adjunte els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fera, es considerarà que desisteix de la seua petició, amb la resolució prèvia que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'esmentada legislació bàsica.

2. Els requeriments a què es fa referència en aquest resolc, així com qualsevol altre que poguera realitzar-se, es realitzaran de forma telemàtica, d'acord amb el que disposa l'article 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i segons el procediment establert en els articles 53 i següents del Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual aprova el Reglament d'Administració Electrònica de la Comunitat Valenciana.

De conformitat amb l'article 54 del Decret 220/2014, la pràctica de la notificació electrònica es realitzarà, amb caràcter general, per compareixença electrònica, de la manera següent:

a) La persona interessada, degudament identificada, accedirà al contingut de l'actuació administrativa corresponent a través de la seua electrònica de la Generalitat. Prèviament, s'enviarà per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'interessat un avis de notificació, de caràcter informatiu, que li comunicarà l'existència d'una notificació dirigida a aquest, així com la direcció de la pàgina web a què ha d'accedir per a obtenir-la.

b) Aquest avis de notificació haurà d'especificar, a més de les dades que permeten la identificació de la notificació, de conformitat amb el que disposa la legislació bàsica de procediment administratiu, que transcorreguts deu dies naturals a partir de la data de la seua notificació, sense que tinga lloc l'accés a aquesta, equivaldrà al rebuig de la notificació als efectes previstos en la normativa legal vigent, llevat que d'ofici o a instància del destinatari es comprove la impossibilitat tècnica o material de l'accés.

c) L'interessat podrà accedir a la notificació electrònica amb la identificació personal prèvia per qualsevol dels mitjans definits en l'article 26 del Decret 220/2014. La notificació contindrà la designació de l'òrgan administratiu o entitat que efectua la notificació, la referència al tipus de document que es notifica, el número d'expedient a què es refereix i la data i registre d'eixida.

d) Si l'interessat accepta la notificació, podrà accedir als documents objecte d'aquesta, que també tindran format per a impressió.

e) Es deixarà constància en l'expedient administratiu de l'acceptació o rebuig de la notificació electrònica i produirà els efectes previstos en la legislació bàsica de procediment administratiu

3. Els requeriments indicats i la resta d'actes de tràmit es realitzaran de forma telemàtica, en el tràmit específic d'Aportació de documentació, en la seua electrònica de la Generalitat, accedint al buscador de tràmits i serveis en la url https://www.gva.es/va/inicio/atencion_ciudadano/buscadors/tramites_servicios.

c) Deberá presentar copia de los estatutos de la entidad u organización solicitante así como certificación de la inscripción en el Registro correspondiente, en función del tipo de entidad u organización de que se trate.

En el supuesto de variación de los datos de la persona que ostente la representación legal de la entidad que conste en el registro deberá acreditarse de forma fehaciente la nueva representación legal.

d) Declaración responsable del representante legal de la entidad u organización solicitante, en la que se asuma el compromiso de que dicha entidad u organización aportará la cantidad necesaria para sufragar la parte del coste del plan de actuación o actuaciones que no quede cubierta ni con la subvención que pueda otorgarse en virtud de la convocatoria ni con otras ayudas públicas o privadas que puedan obtenerse.

e) Declaración responsable del representante legal de la entidad u organización solicitante, en la que se asuma el compromiso de dar la adecuada publicidad a la financiación que pueda obtenerse en el ámbito de la convocatoria, en cualquier promoción que se efectúe de la actuación o actuaciones subvencionables.

Séptimo. Subsanación de solicitudes

1. Cuando la solicitud no reúna los requisitos señalados en la legislación básica de procedimiento administrativo común, o no se acompañe la documentación que de acuerdo con esta resolución resulte exigible, o se considere necesaria para resolver, se requerirá al interesado para que, en el plazo de 10 días hábiles, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en la citada legislación básica.

2. Los requerimientos a los que se hace referencia en este resolvo, así como cualquier otro que pudiera realizarse, se practicarán de forma telemática, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y según el procedimiento establecido en los artículos 53 y siguientes del Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, por el que aprueba el Reglamento de Administración Electrónica de la Comunitat Valenciana.

De conformidad con el artículo 54 del Decreto 220/2014, la práctica de la notificación electrónica se realizará, con carácter general, por comparecencia electrónica, del siguiente modo:

a) La persona interesada, debidamente identificada, accederá al contenido de la actuación administrativa correspondiente a través de la sede electrónica de la Generalitat. Previamente, se enviará por correo electrónico a la dirección facilitada por el interesado, un aviso de notificación, de carácter informativo, que le comunicará la existencia de una notificación dirigida a este, así como la dirección de la página web a la que debe acceder para obtenerla.

b) Este aviso de notificación deberá especificar, además de los datos que permitan la identificación de la notificación, de conformidad con lo dispuesto en la legislación básica de procedimiento administrativo, que transcurridos diez días naturales a partir de la fecha de su notificación, sin que tenga lugar el acceso a esta, equivaldrá al rechazo de la notificación a los efectos contemplados en la normativa legal vigente, salvo que de oficio o a instancia del destinatario se compruebe la imposibilidad técnica o material del acceso.

c) El interesado podrá acceder a la notificación electrónica previa su identificación personal por cualquiera de los medios definidos en el artículo 26 del Decreto 220/2014. La notificación contendrá la designación del órgano administrativo o entidad que efectúa la notificación, la referencia al tipo de documento que se notifica, el número de expediente al que se refiere, y la fecha y registro de salida.

d) Si el interesado acepta la notificación, podrá acceder a los documentos objeto de la misma, que también tendrán formato para impresión.

e) Se dejará constancia en el expediente administrativo de la aceptación o rechazo de la notificación electrónica, produciendo los efectos previstos en la legislación básica de procedimiento administrativo

3. Los requerimientos reseñados y demás actos de trámite se realizarán de forma telemática, en el trámite específico de Aportación de documentación, en la Sede Electrónica de la Generalitat, accediendo al buscador de trámites y servicios en la url https://www.gva.es/va/inicio/atencion_ciudadano/buscadors/tramites_servicios.



Huité. Criteris de valoració de les sol·licituds

Els criteris objectius d'atorgament que es tindran en compte per a la concessió de les subvencions seran els següents:

a) Pla d'actuacions previstes, la seua viabilitat i el cost total d'aquelles, a partir del programa presentat: fins a quatre (4) punts.

Per a assignar la puntuació corresponent a aquest primer criteri s'efectuarà una valoració motivada dels paràmetres següents:

– L'estructura i fonamentació del pla aportat, calibrant tant la connexió entre les distintes actuacions proposades com la vinculació de cada una i del conjunt amb l'objecte de la convocatòria.

– La relació entre els mitjans personals i materials destinats a l'execució de les activitats i els objectius perseguits amb la seua realització.

– El cost total del conjunt d'actuacions planificades, avaluat en xifres globals i en atenció a l'import i al desglossament de despeses que es faça respecte a cada una.

b) Repercussió del pla d'actuacions a realitzar: fins a tres (3) punts.

Per a assignar la puntuació corresponent a aquest segon criteri s'efectuarà una valoració motivada dels paràmetres següents:

– Els beneficis que puguen reportar les actuacions programades per a la ciutadania en general i, si és el cas, per a determinats sectors empresarials.

– Els efectes positius, estructurals o conjunturals, que puga generar el desenvolupament de les activitats sobre difusió de la responsabilitat social per a l'entitat sol·licitant de la subvenció.

– La projecció de futur de les actuacions subvencionables, entesa com la capacitat per a impulsar noves activitats semblants a curt, mitjà i llarg termini.

c) Ús del valencià durant l'exercici de l'activitat i/o en les distintes publicacions que, si és el cas, es generen amb motiu de la seua organització i per a la difusió i divulgació dels seus resultats: fins a dos (2) punts.

Per a assignar la puntuació corresponent a aquest tercer criteri s'efectuarà una valoració motivada dels paràmetres següents:

– La possible utilització del valencià en congressos, jornades, conferències, xarrades, seminaris i altres activitats semblants que tinguen relació amb l'objecte de la convocatòria.

– L'ús, així mateix, del valencià en cartells, tríptics, fullets, quaderns, catàlegs, separats, revistes, llibres i altres publicacions editades amb motiu de la realització d'eixes actuacions.

– La posada a disposició dels participants d'instruments, ferramentes i materials que permeten la comunicació en valencià durant el seu desenvolupament o l'aprofitament dels seus resultats amb posterioritat.

d) Nivell d'incidència, degudament acreditat, de l'actuació o actuacions a desenvolupar en l'àmbit de la igualtat d'oportunitats entre dones i homes, en la creació d'ocupació per a persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 % i en el foment de les entitats socials o sense ànim de lucre i de les empreses d'inserció sociolaboral: fins a un (1) punt.

Per a assignar la puntuació corresponent a aquest quart criteri s'efectuarà una valoració motivada dels paràmetres següents:

– El nombre de dones i homes que hagen participat o assistit o la participació o assistència dels quals es preveja a cada una de les activitats programades i al conjunt de totes aquestes.

– El nivell efectiu d'incidència en la creació de llocs concrets de treball per a persones amb el grau de discapacitat abans indicat.

– La naturalesa jurídica i l'objecte a què es dediquen les entitats i empreses que participen, si és el cas, en l'organització i el desenvolupament de les activitats programades.

Nové. Criteris per a determinació de la quantia individualitzada de la subvenció.

1. Les subvencions seran de quantia variable, determinada proporcionalment en funció de la puntuació obtinguda en virtut dels criteris de valoració i distribució establits en l'apartat anterior.

2. Per mitjà d'aquestes subvencions es contribuirà al finançament total o parcial de les despeses ocasionades en el desenvolupament de les actuacions subvencionables que realitzen les entitats i organitzacions sol·licitants.

Octavo. Criterios de valoración de las solicitudes

Los criterios objetivos de otorgamiento que se tendrán en cuenta para la concesión de las subvenciones serán los siguientes:

a) Plan de actuaciones previstas, su viabilidad y el coste total de aquellas, a partir del programa presentado: hasta cuatro (4) puntos.

Para asignar la puntuación correspondiente a este primer criterio se efectuará una valoración motivada de los siguientes parámetros:

– La estructura y fundamentación del plan aportado, calibrando tanto la conexión entre las distintas actuaciones propuestas como la vinculación de cada una y del conjunto con el objeto de la convocatoria.

– La relación entre los medios personales y materiales destinados a la ejecución de las actividades y los objetivos perseguidos con su realización.

– El coste total del conjunto de actuaciones planificadas, evaluado en cifras globales y en atención al importe y al desglose de gastos que se haga con respecto a cada una.

b) Repercusión del plan de actuaciones a realizar: hasta tres (3) puntos.

Para asignar la puntuación correspondiente a este segundo criterio se efectuará una valoración motivada de los siguientes parámetros:

– Los beneficios que puedan reportar las actuaciones programadas para la ciudadanía en general y, en su caso, para determinados sectores empresariales.

– Los efectos positivos, estructurales o coyunturales, que pueda generar el desarrollo de las actividades sobre difusión de la responsabilidad social para la entidad solicitante de la subvención.

– La proyección de futuro de las actuaciones subvencionables, entendida como la capacidad para impulsar nuevas actividades similares a corto, medio y largo plazo.

c) Uso del valenciano durante el desarrollo de la actividad y/o en las distintas publicaciones que, en su caso, se generen con motivo de su organización y para la difusión y divulgación de sus resultados: hasta dos (2) puntos.

Para asignar la puntuación correspondiente a este tercer criterio se efectuará una valoración motivada de los siguientes parámetros:

– La posible utilización del valenciano en congresos, jornadas, conferencias, charlas, seminarios y otras actividades semejantes que guarden relación con el objeto de la convocatoria.

– El uso, así mismo, del valenciano en carteles, trípticos, folletos, cuadernos, catálogos, separados, revistas, libros y otras publicaciones editadas con motivo de la realización de esas actuaciones.

– La puesta a disposición de los participantes de instrumentos, herramientas y materiales que permitan la comunicación en valenciano durante su desarrollo o el aprovechamiento de sus resultados con posterioridad.

d) Nivel de incidencia, debidamente acreditado, de la actuación o actuaciones a desarrollar en el ámbito de la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, en la creación de empleo para personas con un grado de discapacidad igual o superior al 33 % y en el fomento de las entidades sociales o sin ánimo de lucro y de las empresas de inserción sociolaboral: hasta un (1) punto.

Para asignar la puntuación correspondiente a este cuarto criterio se efectuará una valoración motivada de los siguientes parámetros:

– El número de mujeres y hombres que hayan participado o asistido, o cuya participación o asistencia se prevea, a cada una de las actividades programadas y al conjunto de todas ellas.

– El nivel efectivo de incidencia en la creación de puestos concretos de trabajo para personas con el grado de discapacidad antes reseñado.

– La naturaleza jurídica y el objeto al que se dedican las entidades y empresas que participan, en su caso, en la organización y el desarrollo de las actividades programadas.

Noveno. Criterios para determinación de la cuantía individualizada de la subvención

1. Las subvenciones serán de cuantía variable, determinada proporcionalmente en función de la puntuación obtenida en virtud de los criterios de valoración y distribución establecidos en el apartado anterior.

2. Mediante estas subvenciones se contribuirá a la financiación total o parcial de los gastos ocasionados en el desarrollo de las actuaciones subvencionables que realicen las entidades y organizaciones solicitantes.



3. Si el total de les quantitats sol·licitades fóra superior a l'import global màxim indicat en cada convocatòria, la subvenció a concedir a cada entitat sol·licitant es determinarà d'acord amb el procediment següent:

a) En primer lloc, s'assignarà a cada entitat la puntuació que corresponga per aplicació de cada un dels criteris de baremació esmentats en l'apartat setè d'aquesta convocatòria, de manera que s'obtinga, com a suma dels quatre criteris, una valoració xifrada fins a un màxim de deu punts.

b) En segon lloc, se sumaran les puntuacions aconseguïdes per totes les entitats per a aconseguir una xifra global que serà equivalent al total de punts assignats durant el procés de baremació.

c) En tercer lloc, es dividirà el crèdit global màxim indicat en cada convocatòria entre la xifra global de punts a què es refereix l'apartat anterior, de manera que es pugui saber, com a resultat d'aquesta operació, a quant equival econòmicament cada punt assignat.

d) En quart i últim lloc, es multiplicarà l'import en euros de cada punt pel total de punts atorgat a cada entitat i, com a conseqüència d'això, es determinarà la quantitat exacta que ha de concedir-se a cada beneficiària.

4. L'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, per a la mateixa finalitat, supere el cost de l'activitat subvencionada.

Deu. Resolució i notificació

1. De conformitat amb la base dotze de l'Ordre 6/2016, de 14 de setembre, es delega en la persona titular de la direcció general competent en matèria de responsabilitat social la facultat de resoldre les sol·licituds de subvencions que es presenten a l'empària d'aquesta convocatòria d'ajudes, així com les resolucions previstes en l'apartat segon de la base deu de l'ordre esmentada.

2. El termini màxim per a tramitar les sol·licituds i resoldre i publicar la resolució serà de sis mesos, comptadors des de l'endemà de la publicació de la corresponent convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Conclòs aquest termini sense que s'haja dictat i publicat resolució expressa, les entitats i organitzacions interessades podran entendre desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu.

3. La resolució per la qual es concedisquen o deneguen les subvencions es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, d'acord amb l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4. La resolució de concessió d'aquestes subvencions es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, amb l'expressió de les bases, la convocatòria, el programa i el crèdit pressupostari a què s'imputa la subvenció. En la dita resolució constaran les entitats beneficiàries i la subvenció concedida, així com, si és el cas, les sol·licituds excloses i els motius de denegació.

La publicació de la mencionada resolució produirà els efectes de notificació a les persones interessades, d'acord amb el que disposa la legislació relativa a procediment administratiu comú.

5. Contra la dita resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se un recurs de reposició, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que preveuen els articles 123 i 124 de l'esmentada Llei 39/2015, d'1 d'octubre, o bé recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que disposa l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Onze. Règim de lliuraments de pagament i termini per a la justificació de la subvenció

1. El pagament de les subvencions es realitzarà en pagament únic, després de la justificació de la despesa realitzada, per mitjà de transferència bancària al compte designat per l'entitat beneficiària en la seua sol·licitud.

2. El termini màxim per a la presentació de la justificació de la subvenció finalitzarà el 31 d'octubre de 2018. Aquest termini no és ampliable.

3. Si el total de las cantidades solicitadas fuera superior al importe global máximo indicado en cada convocatoria, la subvención a conceder a cada entidad solicitante se determinará con arreglo al siguiente procedimiento:

a) En primer lugar, se asignará a cada entidad la puntuación que corresponda por aplicación de cada uno de los criterios de baremación reseñados en el apartado séptimo de esta convocatoria, de manera que se obtenga, como suma de los cuatro criterios, una valoración cifrada hasta un máximo de diez puntos.

b) En segundo lugar, se sumarán las puntuaciones logradas por todas las entidades para alcanzar una cifra global que será equivalente al total de puntos asignados durante el proceso de baremación.

c) En tercer lugar, se dividirá el crédito global máximo indicado en cada convocatoria entre la cifra global de puntos a la que se refiere el apartado anterior, de forma que se pueda saber, como resultado de esa operación, a cuánto equivale económicamente cada punto asignado.

d) En cuarto y último lugar, se multiplicará el importe en euros de cada punto por el total de puntos otorgado a cada entidad y, como consecuencia de ello, se determinará la cantidad precisa que ha de concederse a cada beneficiaria.

4. El importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con otras subvenciones, para la misma finalidad, supere el coste de la actividad subvencionada.

Décimo. Resolución y notificación

1. De conformidad con la base doce de la Orden 6/2016, de 14 de septiembre se delega en la persona titular de la dirección general competente en materia de responsabilidad social la facultad de resolver las solicitudes de subvenciones que se presenten al amparo de esta convocatoria de ayudas, así como las resoluciones previstas en el apartado segundo de la base décima de la citada orden.

2. El plazo máximo para tramitar las solicitudes y resolver y publicar la resolución será de seis meses a contar desde el día siguiente a la publicación de la correspondiente convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Concluido este plazo sin que se haya dictado y publicado resolución expresa, las entidades y organizaciones interesadas podrán entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo.

3. La resolución por la que se concedan o denieguen las subvenciones se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de acuerdo con el artículo 45.1.b de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

4. La resolución de concesión de estas subvenciones se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, con la expresión de las bases, la convocatoria, el programa y el crédito presupuestario a que se imputa la subvención. En dicha resolución constarán las entidades beneficiarias y la subvención concedida, así como, en su caso, las solicitudes excluidas y los motivos de denegación.

La publicación de la mencionada resolución producirá los efectos de notificación a las personas interesadas, de acuerdo con lo que dispone la legislación relativa a procedimiento administrativo común.

5. Contra dicha resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso de reposición, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación, de conformidad con lo previsto en los artículos 123 y 124 de la citada Ley 39/2015, de 1 de octubre, o bien recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicció contencioso-administrativa.

Undécimo. Régimen de libramientos de pago y plazo para la justificación de la subvención

1. El pago de las subvenciones, se realizará en pago único, después de la justificación del gasto realizado, mediante transferencia bancaria a la cuenta designada por la entidad beneficiaria en su solicitud.

2. El plazo máximo para la presentación de la justificación de la subvención finalizará el 31 de octubre de 2018, no siendo este plazo ampliable.

Dotze. Justificació de la subvenció

La justificació de la subvenció es farà de manera telemàtica en els mateixos termes assenyalats en el resoluc cinqué d'aquesta convocatòria.

El compte justificatiu simplificat per la totalitat de la despesa destinada a finançar l'actuació o actuacions subvencionades contindrà els documents següents, de conformitat amb la base catorze de l'Ordre 6/2016, de 14 de setembre:

1. Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, degudament firmada per la persona que tinga la representació legal de l'entitat o organització, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.

2. Una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i, si és el cas, la data de pagament.

3. Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i la procedència.

Si s'estima necessari, des de la Direcció General de Responsabilitat Social i Foment de l'Autogovern es podrà requerir a les entitats beneficiàries la remissió de tots aquells elements o materials (fullets, cartells publicitaris, programes, publicacions, etc.) relacionats amb les activitats subvencionades. Es podrà dur a terme una minoració de la subvenció concedida si s'incompleix tal requeriment.

Sense perjudi de l'anterior, per a la tramitació del pagament de la subvenció l'entitat beneficiària haurà de presentar, en tot cas, còpia de les factures de les despeses realitzades, degudament formalitzades en els termes establits en la normativa que regule les obligacions de facturació o documents de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats.

La no-presentació de la justificació de la despesa en el termini fixat donarà lloc a la pèrdua de l'ajuda i, així mateix, l'entitat o organització beneficiària podrà ser excloua en les convocatòries d'anys successius.

Tretze. Pla de control

Es realitzarà la comprovació material de l'efectiva realització de l'activitat subvencionada, per mitjà d'un control administratiu, sobre una mostra aleatòria corresponent com a mínim al 10 % dels projectes concedits.

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, podrà interposar-se un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la seua publicació, d'acord amb el que estableix els articles 10 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, o potestativament, recurs de reposició davant del mateix òrgan en el termini d'un mes, computat en els mateixos termes, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Tot això sense perjudi que els interessats puguen presentar qualsevol altre recurs que estimen pertinent.

València, 13 de febrer de 2018.– El conseller de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació: Manuel Alcaraz Ramos.

Duodécimo. Justificación de la subvención

La justificación de la subvención se realizará de forma telemática en los mismos términos señalados en el resuelto quinto de esta convocatoria.

La cuenta justificativa simplificada, por la totalidad del gasto destinado a financiar la actuación o actuaciones subvencionadas, contendrá los siguientes documentos, de conformidad con la base catorce de la Orden 6/2016, de 14 de septiembre:

1. Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, debidamente firmada por la persona que ostente la representación legal de la entidad u organización, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

2. Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago.

3. Un detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

Si se estima necesario, desde la Dirección General de Responsabilidad Social y Fomento del Autogobierno se podrá requerir a las entidades beneficiarias la remisión de todos aquellos elementos o materiales (folletos, carteles publicitarios, programas, publicaciones, etc...) relacionados con las actividades subvencionadas, pudiéndose llevar a cabo una minoración de la subvención concedida si se incumpliera tal requerimiento.

Sin perjuicio de lo anterior, para la tramitación del pago de la subvención la entidad beneficiaria deberá presentar, en todo caso, copia de las facturas de los gastos realizados, debidamente formalizadas en los términos establecidos en la normativa que regule las obligaciones de facturación o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico mercantil o con eficacia administrativa incorporados.

La no presentación de la justificación del gasto en el plazo fijado dará lugar a la pérdida de la ayuda y, así mismo, la entidad u organización beneficiaria podrá ser excluida en las convocatorias de años sucesivos.

Decimotercero. Plan de control

Se realizará la comprobación material de la efectiva realización de la actividad subvencionada, mediante un control administrativo, sobre una muestra aleatoria correspondiente como mínimo al 10 % de los proyectos concedidos.

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su publicación, de acuerdo con lo establecido en los artículos 10 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, o potestativamente, recurso de reposición ante el mismo órgano en el plazo de un mes, computado en los mismos términos, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Todo ello sin perjuicio de que los interesados puedan presentar cualquier otro recurso que estimen pertinente.

València, 13 de febrero de 2018.– El conseller de Transparència, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación: Manuel Alcaraz Ramos.