

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 17 de juny de 2020, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es convoquen ajudes per a finançar el foment d'activitats de la participació, associació i formació de mares i pares de l'alumnat, realitzades per les associacions de mares i pares d'alumnes de centres docents no universitaris de la Comunitat Valenciana sostinguts amb fons públics, les seues federacions i confederacions. [2020/4640]

Mitjançant l'Ordre 29/2016, de 17 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions dirigides a les associacions de mares i pares d'alumnes, associacions d'alumnes, les seues federacions i confederacions (DOGV 7809, 20.06.2016).

En l'article 3 de l'ordre esmentada es disposa que el procediment de concessió per concurrència competitiva s'iniciarà d'ofici mitjançant convocatòria pública, adoptada per resolució de l'òrgan competent i publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i que cada convocatòria determinarà el col·lectiu al qual va destinada la subvenció corresponent.

La Generalitat ha previst en els pressupostos de 2020 una línia presupostària destinada al foment, participació i associació de mares i pares d'alumnes per a finançar despeses de funcionament i l'execució d'activitats formatives de les associacions de mares i pares d'alumnes de centres docents no universitaris de la Comunitat Valenciana sostinguts amb fons públics, les seues federacions i confederacions.

D'altra banda, s'ha aprovat mitjançant Resolució de 23 de març de 2020, del conseller d'Educació, Cultura i Esport (DOGV 8783, 7 d'abril) el Pla Estratègic de Subvencions 2020-2023 de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, que estableix en el seu annex com a objectiu estratègic 7.1 «Fomentar la participació de la comunitat educativa» i desenvolupa la línia de subvenció S0022000 amb la denominació «Foment, participació i associació de mares i pares de l'alumnat no universitari de la Comunitat Valenciana i les activitats extraescolars, que realitzen en els centres docents sostinguts amb fons públics».

Per això, i fent ús de les facultats que em confereix el Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i les conselleries de la Generalitat (DOGV 8590, 12.07.2019) i d'acord amb el que estableix l'article 160.4 b) i 166 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, vista la proposta de la Direcció General d'Innovació Educativa i Ordenació i de conformitat amb aquesta, resolc:

Primer: Objecte i àmbit d'aplicació

1. Aquesta resolució té com a objecte convocar en règim de concurrència competitiva, per a l'exercici pressupostari 2020, les ajudes regulades en l'Ordre 29/2016, de 17 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (DOGV 7809, 20.06.2016), destinades al finançament de les despeses de funcionament i el foment d'activitats de participació, associació i formació executades per:

a) Les associacions de mares i pares d'alumnes (AMPA) de centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics, amb seu a la Comunitat Valenciana.

b) Les confederacions i federacions d'associacions de mares i pares d'alumnes de centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics, amb seu a la Comunitat Valenciana.

2. Hi queden compreses les activitats realitzades des de setembre de 2019 fins al termini concedit en la resolució per a la justificació de les despeses de les activitats executades, sempre que estiguen incloses en el projecte presentat per a sol·licitar la subvenció i no hagen servit per a justificar altres ajudes rebudes. El termini de justificació es fixarà en la resolució de concessió de les subvencions.

3. No seran objecte d'ajuda les despeses que es referisquen a material inventariable.

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 17 de junio de 2020, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se convocan ayudas para financiar el fomento de actividades de la participación, asociación y formación de madres y padres del alumnado, realizadas por las asociaciones de madres y padres de alumnos de centros docentes no universitarios de la Comunitat Valenciana sostenidos con fondos públicos, sus federaciones y confederaciones. [2020/4640]

Mediante la Orden 29/2016, de 17 de junio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones dirigidas a las asociaciones de madres y padres de alumnos, asociaciones de alumnos, sus federaciones y confederaciones (DOGV n.º 7809, de 20.06.2016).

En el artículo 3 de la mencionada orden, se dispone que el procedimiento de concesión por concurrència competitiva se iniciará de oficio mediante una convocatoria pública, adoptada por resolución del órgano competente y publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, y que cada convocatoria determinarà el colectivo al que va destinada la subvención correspondiente.

La Generalitat ha previsto en los presupuestos de 2020 una línea presupuestaria destinada al fomento, participación y asociación de madres y padres de alumnos para financiar los gastos de funcionamiento y la ejecución de actividades formativas de las asociaciones de madres y padres de alumnos de centros docentes no universitarios de la Comunitat Valenciana sostenidos con fondos públicos, sus federaciones y confederaciones.

Por otro lado, se ha aprobado mediante Resolución de 23 de marzo de 2020 del conseller de Educación, Cultura y Deporte (DOGV n.º 8783, de 7 de abril) el Plan Estratègic de Subvencions 2020-2023 de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, que establece en su anexo como objetivo estratégico 7.1 «Fomentar la participación de la comunidad educativa» y desarrolla la línea de subvención S0022000 con la denominación «Fomento, participación y asociación de madres y padres del alumnado no universitario de la Comunidad Valenciana y las actividades extraescolares, que realizan en los centros docentes sostenidos con fondos públicos».

Por ello, y en uso de las facultades que me confiere el Decreto 105/2019, de 5 de julio, del Consell, por el que se establece la estructura orgànica bàsica de la Presidència y de las consellerias de la Generalitat (DOGV n.º 8590, de 12.07.2019), y de acuerdo con lo que establecen los artículos 160.4.b y 166 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, vista la propuesta de la Dirección General de Innovación Educativa y Ordenación, y de conformidad con la misma, resuelvo:

Primero. Objeto y ámbito de aplicación

1. Esta resolución tiene como objeto convocar en régimen de concurrència competitiva, para el ejercicio presupuestario 2020, las ayudas reguladas en la Orden 29/2016, de 17 de junio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (DOGV n.º 7809, de 20.06.2016), destinadas a la financiación de los gastos de funcionamiento y al fomento de actividades de participación, asociación y formación ejecutadas por:

a) Las asociaciones de madres y padres de alumnos (AMPA) de centros docentes no universitarios sostenidos con fondos públicos, con sede en la Comunitat Valenciana.

b) Las confederaciones y federaciones de asociaciones de madres y padres de alumnos de centros docentes no universitarios sostenidos con fondos públicos, con sede en la Comunitat Valenciana.

2. Quedan comprendidas las actividades realizadas desde septiembre de 2019 hasta el plazo concedido en la resolución para la justificación de los gastos de las actividades ejecutadas, siempre que estén incluidas en el proyecto presentado para solicitar la subvención y no hayan servido para justificar otras ayudas recibidas. El plazo de justificación se fijará en la resolución de concesión de las subvenciones.

3. No serán objeto de ayuda los gastos que se refieran a material inventariable.



4. Els formularis normalitzats per a la tramitació d'aquestes subvencions, tant per a la sol·licitud com per a la posterior justificació en cas de resultar beneficiàries de la subvenció, estaran disponibles per al seu emplenament en la seu electrònica de la Generalitat, <https://sede.gva.es>, així com en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport <http://www.ceice.gva.es/va/web/madres-padres-alumnos/subvenciones>.

Segon. Import i finançament

1. L'import global màxim destinat a les ajudes a què es refereix l'apartat primer, punt 1, d'aquesta convocatòria és de 500.000 euros.

La quantitat esmentada es finançarà a càrrec de la línia de subvenció S0022000, de l'aplicació pressupostària 09.02.02.421.50, capítol IV prevista en la Llei 10/2019, de 27 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2020.

2. En atenció als seus respectius àmbits de representació i d'acció territorial, es realitza un repartiment entre les AMPA, confederacions i federacions d'AMPA, a fi d'assegurar les dotacions necessàries per al funcionament correcte i l'activitat d'aquestes. Això motiva que el repartiment de la línia de subvenció siga:

a) Entre les AMPA: 200 ajudes de 500 euros amb un import total de 100.000 euros.

b) La resta de l'import total de l'ajuda, que ascendeix a 400.000 euros, es destinarà a les confederacions i federacions d'AMPA i es distribuirà de la manera següent:

b.1) A les confederacions de federacions d'AMPA els correspon un import global de 256.000 euros.

b.2) A les federacions d'AMPA els correspon un import global de 144.000 euros.

3. L'import global màxim podrà ser incrementat com a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit, amb la tramitació i aprovació prèvia del corresponent expedient de modificació, i no requerirà una nova convocatòria, de conformitat amb el que preveu l'article 58, apartat 2, lletra a), punt 4t, del Reglament de la Llei general de subvencions, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol. Així mateix, aquest import podrà ser minorat quan, en el marc de les polítiques d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, s'adopten mesures de no-disponibilitat que afecten els crèdits de la línia de subvenció que el finança.

4. Llevat del que està previst en el paràgraf anterior, la implementació i el posterior desenvolupament d'aquesta convocatòria no podrà tindre cap incidència en la dotació de tots i cada un dels capítols de despesa assignats a aquesta conselleria, a part de la dotació assignada en la Llei de pressupostos 2020, i en tot cas haurà de ser atesa amb els mitjans personals i materials de la conselleria competent en matèria d'educació.

Tercer. Sol·licitants

1. Podran sol·licitar les subvencions que es convoquen en aquesta resolució, les AMPA de centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics, les seues federacions i confederacions, que reunisquen els requisits següents:

a) Tindre establida la seu i àmbit d'activitat a la Comunitat Valenciana.

b) Estar inscrites, en la data que es publique la convocatòria corresponent en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), en el cens de confederacions, federacions i associacions de mares i pares d'alumnes de centres docents no universitaris de la Comunitat Valenciana a què es refereix l'Ordre de 4 de novembre de 1996 (DOGV 2885, 09.12.1996).

2. Per a les AMPA, no caldrà estar integrades en una federació per accedir a la subvenció.

3. Les federacions d'AMPA, a més dels requisits del punt 1, hauran de tindre establert el seu àmbit territorial de nivell provincial o superior i, de conformitat amb allò que preveu l'article 22.3 de l'ordre de bases reguladores, hauran de representar, en la data de publicació d'aquesta resolució, almenys el 20 % de les associacions de mares i pares d'alumnes constituïdes en centres docents, dins del seu àmbit territorial i sector, segons les dades que consten en aquest cens.

4. Les entitats sol·licitants hauran de complir els requisits de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS).

4. Los formularios normalizados para la tramitación de estas subvenciones, tanto para la solicitud como para la posterior justificación en caso de resultar beneficiarias de la subvención, estarán disponibles para su cumplimentación en la sede electrónica de la Generalitat, <https://sede.gva.es>, así como en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte <http://www.ceice.gva.es/va/web/madres-padres-alumnos/subvenciones>.

Segundo. Importe y financiación

1. El importe global máximo destinado a las ayudas a las que se refiere el apartado primero, punto 1, de esta convocatoria es de 500.000 euros.

La mencionada cantidad se financiará a cargo de la línea de subvención S0022000, de la aplicación presupuestaria 09.02.02.421.50, capítulo IV prevista en la Ley 10/2019, de 27 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2020.

2. En atención a sus respectivos ámbitos de representación y de acción territorial, se realiza un reparto entre las AMPA, las confederaciones y las federaciones de AMPA, a fin de asegurar las dotaciones necesarias para el correcto funcionamiento y actividad de las mismas. Esto motiva que el reparto de la línea de subvención sea:

a) Entre las AMPA, 200 ayudas de 500 euros, con un importe total de 100.000 euros.

b) El resto del importe total de la ayuda, que asciende a 400.000 euros, se destinará a las confederaciones y federaciones de AMPA y se distribuirá de la siguiente manera:

b.1) A las confederaciones de federaciones de AMPA les corresponde un importe global de 256.000 euros.

b.2) A las federaciones de AMPA les corresponde un importe global de 144.000 euros.

3. El importe global máximo podrá ser incrementado como consecuencia de una generación, una ampliación o una incorporación de crédito, previa tramitación y aprobación del correspondiente expediente de modificación, y no requerirá una nueva convocatoria, de conformidad con lo previsto en el artículo 58, apartado 2, letra a, punto 4.º, del Reglamento de la Ley general de subvenciones, aprobado por el Real decreto 887/2006, de 21 de julio. Así mismo, este importe podrá ser minorado cuando, en el marco de las políticas de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, se adopten medidas de no disponibilidad que afecten a los créditos de la línea de subvención que lo financia.

4. Salvo lo previsto en el párrafo anterior, la implementación y posterior desarrollo de esta convocatoria no podrá tener incidencia alguna en la dotación de todos y cada uno de los capítulos de gasto asignados a esta conselleria, aparte de la dotación asignada en la Ley de presupuestos de 2020, y en todo caso deberá ser atendida con los medios personales y materiales de la conselleria competente en materia de educación.

Tercero. Solicitantes

1. Podrán solicitar las subvenciones que se convocan en esta resolución las AMPA de centros docentes no universitarios sostenidos con fondos públicos, sus federaciones y confederaciones, que reúnan los siguientes requisitos:

a) Tener establecida la sede y ámbito de actividad en la Comunitat Valenciana.

b) Estar inscritas, en la fecha que se publique la convocatoria correspondiente en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), en el censo de confederaciones, federaciones y asociaciones de madres y padres de alumnos de centros docentes no universitarios de la Comunitat Valenciana al que se refiere la Orden de 4 de noviembre de 1996 (DOGV n.º 2885, de 09.12.1996).

2. Para las AMPA, no será necesario que estén integradas en una federación para acceder a la subvención.

3. Las federaciones de AMPA, además de los requisitos del punto 1, deberán tener establecido un ámbito territorial provincial o superior y, de conformidad con lo previsto en el artículo 22.3 de la orden de bases reguladoras, tendrán que representar, en la fecha de publicación de esta resolución, como mínimo el 20 % de las asociaciones de madres y padres de alumnos constituidas en centros docentes, dentro de su ámbito territorial y sector, según los datos que constan en este censo.

4. Las entidades solicitantes deberán cumplir los requisitos del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (LGS).

Quart. Formalització de la sol·licitud

1. La presentació de les sol·licituds i la documentació annexa que s'especifica en l'apartat següent es realitzarà obligatòriament de manera electrònica en la seu electrònica de la Generalitat, <https://sede.gva.es>, i no seran admeses les sol·licituds presentades per altres mitjans.

L'enllaç a la seu electrònica per a la presentació telemàtica de les sol·licituds, també es publicarà a la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport: <http://www.ceice.gva.es/va/web/madres-padres-alumnos/subvenciones>.

La presentació telemàtica requerirà que l'entitat sol·licitant dispose de sistemes d'identificació i firma electrònica acceptats en la seu electrònica de la Generalitat.

Tant la sol·licitud com la resta de documents que calga presentar hauran de signar-se electrònicament amb el certificat de persona jurídica, emès per qualsevol de les entitats certificadores admeses per la seu electrònica de la Generalitat o amb el certificat digital de la persona que represente la persona jurídica que haurà d'haver-se registrat prèviament en el Registre de Representants de la Generalitat.

La presentació de la sol·licitud porta implícita l'acceptació de les bases reguladores.

2. Per a les confederacions i les federacions d'associacions de mares i pares d'alumnes, la presentació de la sol·licitud comportarà l'autorització a l'òrgan gestor perquè demane a l'Agència Estatal d'Administració Tributària, a la Tresoreria General de la Seguretat Social i a la conselleria competent en matèria d'hisenda, els certificats que acrediten que l'entitat sol·licitant compleix les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en els termes establits en l'article 22.4 del Reglament de la Llei general de subvencions. Les entitats que no atorguen aquesta autorització hauran d'aportar la documentació que acredite que es troben al corrent de les esmentades obligacions.

Cinqué. Documentació

A la sol·licitud hauran d'annexar-se els següents documents digitalitzats en format PDF:

1. El projecte d'activitats de l'entitat sol·licitant, curs acadèmic 2019-2020.

2. Pressupost desglossat de les activitats.

3. Domiciliació bancària. El model que s'ha de remetre està disponible en la seu electrònica de la Generalitat, <https://sede.gva.es> i en la pàgina web <http://www.ceice.gva.es/va/web/madres-padres-alumnos/subvenciones>. Aquest imprès, en el qual ha de figurar el compte i el titular, una vegada degudament emplenat, s'ha de firmar i segellar. Si no s'ha rebut aquesta subvenció en anys anteriors o s'ha canviat el número de compte, s'ha de presentar l'original amb la sol·licitud de subvenció.

4. Certificat del secretari o secretària de l'associació que acredite la representació de la persona que signa la sol·licitud quan no se signe amb certificat de persona jurídica i on conste el nom, cognoms, DNI i càrrec de la persona o persones que firman la domiciliació bancària. Aquest certificat es pot substituir per la còpia de l'acta de l'última assemblea en la qual consten els noms amb DNI de les persones de la junta directiva amb el càrrec que ocupen.

Sisé. Termini de presentació de sol·licituds

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals a comptar des de l'endemà de publicar-se aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Seté. Esmena de sol·licituds

Finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds, l'òrgan instructor del procediment publicarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, en l'adreça d'internet següent: <http://www.ceice.gva.es/va/web/madres-padres-alumnos/subvenciones>, i en la seu electrònica de la Generalitat, <https://sede.gva.es>, una relació de les entitats sol·licitants que hagen d'esmenar la sol·licitud o aportar els documents preceptius que s'hi especifiquen, amb indicació que, si en el termini de deu dies no ho fan, es considerarà que desisteixen de la seua sol·licitud, prèvia resolució que haurà de ser dictada d'acord amb la legislació bàsica de procediment administratiu comú. La proposta de

Cuarto. Formalización de la solicitud

1. La presentación de las solicitudes y la documentación anexa que se especifica en el siguiente apartado se realizará obligatoriamente de manera electrónica en la sede electrónica de la Generalitat, <https://sede.gva.es>, y no serán admitidas las solicitudes presentadas por otros medios.

El enlace a la sede electrónica para la presentación telemática de las solicitudes también se publicará en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte <http://www.ceice.gva.es/va/web/madres-padres-alumnos/subvenciones>.

La presentación telemática requerirá que la entidad solicitante disponga de sistemas de identificación y firma electrónica aceptados en la sede electrónica de la Generalitat.

Tanto la solicitud como el resto de documentos que haya que presentar tendrán que firmarse electrónicamente con el certificado de persona jurídica, emitido por cualquier de las entidades certificadoras admitidas por la sede electrónica de la Generalitat o con el certificado digital de la persona que represente a la persona jurídica que tendrá que haberse registrado previamente en el Registro de Representantes de la Generalitat.

La presentación de la solicitud lleva implícita la aceptación de las bases reguladoras.

2. Para las confederaciones y las federaciones de asociaciones de madres y padres de alumnos, la presentación de la solicitud comportará la autorización al órgano gestor para solicitar a la Agencia Estatal de Administración Tributaria, a la Tesorería General de la Seguridad Social y a la conselleria competente en materia de hacienda los certificados que acrediten que la entidad solicitante cumple sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, en los términos establecidos en el artículo 22.4 del Reglamento de la Ley general de subvenciones. Las entidades que no otorguen esta autorización deberán aportar la documentación que acredite que están al corriente de las mencionadas obligaciones.

Quinto. Documentación

A la solicitud deberán anexarse los siguientes documentos digitalizados en formato PDF:

1. Proyecto de actividades de la entidad solicitante, curso académico 2019-2020.

2. Presupuesto desglosado de las actividades.

3. Domiciliación bancaria. El modelo que hay que remitir está disponible en la sede electrónica de la Generalitat, <https://sede.gva.es>, y en la pàgina web <http://www.ceice.gva.es/va/web/madres-padres-alumnos/subvenciones>. Este impreso, en el que debe figurar la cuenta y el titular, una vez debidamente cumplimentado, se deberá firmar y sellar. Si no se ha recibido esta subvención en años anteriores o se ha cambiado el número de cuenta, deberá presentarse el original con la solicitud de subvención.

4. Certificado del secretario o secretaria de la asociación que acredite la representación de la persona que firma la solicitud cuando no se firme con certificado de persona jurídica y donde conste el nombre, apellidos, DNI y cargo de la persona o personas que firman la domiciliación bancaria. Este certificado puede sustituirse por la copia del acta de la última asamblea en la que conste el nombre y el DNI de las personas de la junta directiva con el cargo que ocupan.

Sexto. Plazo de presentación de solicitudes

El plazo para la presentación de solicitudes será de veinte días naturales a contar desde el día siguiente de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Séptimo. Enmienda de solicitudes

Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, el órgano instructor del procedimiento publicará en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, en la dirección de internet siguiente: <http://www.ceice.gva.es/va/web/madres-padres-alumnos/subvenciones>, y en la sede electrónica de la Generalitat, <https://sede.gva.es>, una relación de las entidades solicitantes que tengan que enmendar la solicitud o aportar los documentos preceptivos que se especifiquen, con la indicación de que, si en el plazo de diez días no lo hacen, se considerará que desisten de su solicitud, previa resolución que habrá de ser dictada de acuerdo con la legislación básica de procedimiento adminis-



resolució provisional es notificarà a les entitats sol·licitants, mitjançant la seua publicació en la pàgina web anteriorment indicada que substituirà la notificació, de conformitat amb el que preveu l'article 8 de les bases reguladores.

El projecte d'activitats i el pressupost desglossat hauran d'aportar-se dins del termini de presentació de sol·licituds; no serà requerit posteriorment ni tindrà validesa cap document amb data posterior a l'últim dia de termini de presentació de sol·licituds i, en cap cas, podran ser objecte de requeriment per part de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. En el cas que s'aporte aquesta documentació finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, no es tindrà en consideració als efectes del còmput dels criteris de valoració.

Huité. Comissió avaluadora

L'avaluació de les sol·licituds de concessió d'ajudes la realitzarà la comissió avaluadora integrada per:

- a) El cap o la cap del Servei d'Innovació i Qualitat, que actuarà com a president o presidenta.
- b) Un funcionari o funcionària del Servei d'Innovació i Qualitat, que actuarà com a secretari o secretària.
- c) Un funcionari o funcionària que preste els seus serveis en la Subdirecció General de Centres Docents.
- d) Un funcionari o funcionària que preste els seus serveis en la Subdirecció General d'Ordenació.
- e) Un inspector o inspectora designat per la Inspecció General d'Educació

La comissió avaluadora tindrà la facultat de comprovar, en qual·sevol moment, l'efectivitat de les actuacions previstes en l'ordre de bases i en la convocatòria d'ajudes actual, i podrà demanar a les entitats beneficiàries la remissió d'informes suficientment documentats sobre l'execució de les activitats dutes a terme, així com dels procediments efectuats amb aquest fi.

Nové. Criteris per a l'adjudicació de les ajudes a associacions de mares i pares d'alumnes (AMPA)

Les subvencions s'atorgaran d'acord amb els criteris assenyalats en els punts 1 i 2 següents:

1. Dos punts per cada unitat (si és el cas, concertades) o especialitzat (en el cas d'ensenyaments especialitzats) amb què compte el centre docent en què estiga constituïda l'associació. Fins a un màxim de 20 punts.

Els centres d'acció educativa singular (CAES) i els centres rurals agrupats (CRA) obtindran 5 punts addicionals en atenció a aquestes circumstàncies.

La puntuació màxima que es podrà obtindre en aquest punt 1 serà de 25 punts.

2. Projecte d'activitats presentat per l'entitat sol·licitant, atenent el barem següent:

- a) Activitats de formació, dirigides a les famílies, que afavorisquen la implicació i participació en el procés educatiu i evolutiu dels seus fills i filles. Fins a un màxim de 25 punts.
- b) Activitats de formació, dirigides a les famílies, que milloren qualitativament la seua representativitat en el consell escolar i la col·laboració en el funcionament general del centre. Fins a un màxim de 25 punts.

c) Activitats culturals, esportives i recreatives. Fins a un màxim de 25 punts.

La puntuació màxima que es podrà obtindre en aquest punt 2 serà de 75 punts.

3. El projecte presentat ha d'incloure un índex en el qual les activitats programades o implementades estaran agrupades d'acord a la tipologia a), b) o c) del punt 2 d'aquest apartat nové, anomenades i ordenades amb un número de referència, per exemple a.1, a.2, etc. Aquesta referència valdrà per a la justificació. Només així podran ser puntuades d'acord a la convocatòria.

4. La comissió avaluadora, estudiades i revisades totes les sol·licituds, d'acord amb els criteris anteriors, emetrà un informe que contindrà una llista per ordre de puntuació de les entitats que hagen sol·licitat la subvenció, ordenades de major a menor puntuació. Les dues-centes primeres sol·licituds de la llista resultaran adjudicatàries de l'ajuda.

trativo común. La propuesta de resolución provisional se notificará a las entidades solicitantes mediante su publicación en esta página web. Esta publicación sustituirá a la notificación, de conformidad con lo previsto en el artículo 8 de las bases reguladoras.

El proyecto de actividades y el presupuesto desglosado se deberán aportar dentro del plazo de presentación de solicitudes; no se requerirá posteriormente ni tendrá validez ningún documento con fecha posterior al último día del plazo de presentación de solicitudes, y en ningún caso podrán ser objeto de requerimiento por parte de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte. En el supuesto de que se aporte esta documentación una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, no se tendrá en consideración a efectos del cómputo de los criterios de valoración.

Octavo. Comisión evaluadora

La evaluación de las solicitudes de concesión de ayudas será realizada por una comisión evaluadora integrada por:

- a) El jefe o la jefa del Servicio de Innovación y Calidad, que actuará como presidente o presidenta.
- b) Un funcionario o funcionaria del Servicio de Innovación y Calidad, que actuará como secretario o secretaria.
- c) Un funcionario o funcionaria que preste sus servicios en la Subdirección General de Centres Docents.
- d) Un funcionario o funcionaria que preste sus servicios en la Subdirección General de Ordenación.
- e) Un inspector o inspectora designado por la Inspección General de Educación.

La comisión evaluadora tendrá la facultad de comprobar, en cualquier momento, la efectividad de las actuaciones previstas en la orden de bases y en la presente convocatoria de ayudas, y podrá pedir a las entidades beneficiarias la remisión de informes suficientemente documentados sobre la ejecución de las actividades llevadas a cabo, así como de los procedimientos efectuados con este fin.

Noveno. Criterios para la adjudicación de las ayudas a asociaciones de madres y padres de alumnos (AMPA)

Las subvenciones se otorgarán de acuerdo con los criterios señalados en los puntos 1 y 2 siguientes:

1. Dos puntos por cada unidad (en su caso, concertadas) o especialidad (en el caso de enseñanzas especializadas) con que cuente el centro docente en el que esté constituída la asociación. Hasta un máximo de 20 puntos.

Los centros de acción educativa singular (CAES) y los centros rurales agrupados (CRA) obtendrán 5 puntos adicionales en atención a estas circunstancias.

La puntuación máxima que se podrá obtener en este punto 1 será de 25 puntos.

2. Proyecto de actividades presentado por la entidad solicitante, atendiendo al baremo siguiente:

- a) Actividades de formación, dirigidas a las familias, que favorezcan la implicación y participación en el proceso educativo y evolutivo de sus hijos e hijas. Hasta un máximo de 25 puntos.
- b) Actividades de formación, dirigidas a las familias, que mejoren cualitativamente su representatividad en el consejo escolar y la colaboración en el funcionamiento general del centro. Hasta un máximo de 25 puntos.
- c) Actividades culturales, deportivas y recreativas. Hasta un máximo de 25 puntos.

La puntuación máxima que se podrá obtener en este punto 2 será de 75 puntos.

3. El proyecto presentado ha de incluir un índice en el que las actividades programadas o implementadas estarán agrupadas de acuerdo con la tipología a), b) o c) del punto 2 de este apartado noveno, denominadas y ordenadas con un número de referencia, por ejemplo a.1, a.2, etc. Esta referencia valdrá para la justificación. Solo así podrán ser puntuadas de acuerdo con la convocatoria.

4. La comisión evaluadora, estudiadas y revisadas todas las solicitudes de acuerdo con los criterios anteriores, emitirá un informe que contendrá una lista por orden de puntuación de las entidades que hayan solicitado la subvención, ordenadas de mayor a menor puntuación. Las doscientas primeras solicitudes de la lista resultarán beneficiarias de la ayuda.



Deu. Criteris per a l'adjudicació de les ajudes a les federacions d'AMPA i les seues confederacions

Les subvencions s'atorgaran d'acord amb els criteris assenyalats en els punts 1 i 2 següents:

1. Nombre d'associacions que formen part de l'entitat en la data de publicació de la convocatòria. Fins a un màxim de 50 punts.

Per a calcular els punts que corresponguen a cada entitat, es considerarà la suma total de les associacions de totes les entitats del mateix tipus (federacions o confederacions), que opten a la subvenció i el percentatge que representa cadascuna sobre el total. Després es prorratejaran els 50 punts entre aquestes, segons aquest percentatge. El valor punt d'aquest apartat serà el que resulte de dividir el 50 % de la dotació màxima indicada en l'apartat segon, punt 2.b) d'aquesta convocatòria, destinada a cada tipus de col·lectiu, entre els 50 punts.

La quantitat que se li assigne a cada entitat en aquest punt 1, serà la que resulte de multiplicar els punts obtinguts per cadascuna pel valor punt.

2. El projecte d'activitats presentat, que serà avaluat en funció dels criteris següents:

A. Programes o plans de xoc contra la desmotivació de les AMPA en els centres educatius:

a) Projectes sobre impuls i extensió de l'associacionisme. Fins a 10 punts.

b) Cursos per a la formació de consellers i conselleres escolars; guies bàsiques d'orientació per a les AMPA, consellers i conselleres; constitució de les AMPA; normativa legal o qualsevol altra àrea similar. Fins a 10 punts.

Per aquest apartat A es podrà obtenir fins a un màxim de 20 punts.

B. Programar activitats formatives, al llarg de l'any, dirigides a les mares, pares i alumnat, que aborden prioritàriament les temàtiques següents:

a) Participació activa de la família i col·laboració estreta amb el centre a què pertany per a promoure l'èxit educatiu de l'alumnat i estratègies per a ajudar a gestionar l'organització i planificació acadèmica dels seus fills i filles. Fins a 5 punts.

b) Plans actitudinals i instrumentals, que facen estimar i valorar la lectura en l'àmbit familiar, en col·laboració amb els centres docents. Fins a 10 punts.

c) Sensibilització en la convivència escolar, en el bon ús de les noves tecnologies, en la participació social, en el pensament crític i solidari o qualsevol altra àrea similar. Fins a 10 punts.

d) Altres temàtiques no relacionades anteriorment, però que continuen un pla de formació iniciat el curs anterior. Fins a 5 punts.

Per aquest apartat B es podrà obtenir fins a un màxim de 30 punts.

Les actuacions, projectes, cursos, publicacions, etc., seran originals de la federació o confederació. En cas de col·laboració amb alguna altra entitat, organisme, associació, etc., es presentarà un certificat de participació expedit per qui tinga reconeguda la seua titularitat.

La puntuació màxima que es podrà obtenir en el punt 2 d'aquest apartat deu, serà de 50 punts. El valor punt serà el que resulte de dividir el 50 % de la dotació màxima destinada a cada col·lectiu (federacions o confederacions) segons l'apartat segon, punt 2 b) d'aquesta convocatòria, entre la suma total dels punts obtinguts per cadascun dels col·lectius.

La quantitat que s'assigne a cada entitat, en aquest apartat segon, serà la que resulte de multiplicar els punts obtinguts pel seu projecte, pel valor punt prèviament determinat.

3. El projecte presentat ha d'incloure un índex en el qual les activitats programades o implementades, estaran agrupades d'acord amb els punts A i B indicats en el punt 2 d'aquests criteris d'avaluació. A cada projecte, dins d'aquests punts, se li assignarà una referència, per exemple Aa1, Aa2, Aa3,... i a cada activitat inclosa en cada projecte se li assignarà la referència corresponent, per exemple Aa1/01, Aa1/02, Aa1/03....

Aquesta referència serà la mateixa que s'utilitzarà per ordenar la documentació justificativa de les despeses. Només així podran ser puntuades d'acord a la convocatòria.

4. Per a ser-ne beneficiari, haurà d'obtenir una valoració mínima de 10 punts en l'apartat A i de 15 punts en l'apartat B.

5. La comissió avaluadora, estudiades i revisades totes les sol·licituds, i d'acord amb els criteris inclosos als punts 1 i 2 d'aquest apartat

Diez. Criterios para la adjudicación de las ayudas a las federaciones de AMPA y sus confederaciones

Las subvenciones se otorgarán de acuerdo con los criterios señalados en los puntos 1 y 2 siguientes:

1. Número de asociaciones que forman parte de la entidad en la fecha de publicación de la convocatoria. Hasta un máximo de 50 puntos.

Para calcular los puntos que correspondan a cada entidad, se considerará la suma total de las asociaciones de todas las entidades del mismo tipo (federaciones o confederaciones), que optan a la subvención y el porcentaje que representa cada una sobre el total. Después se prorratearán los 50 puntos entre ellas, según este porcentaje. El valor punto de este apartado será el que resulte de dividir el 50% de la dotación máxima indicada en el apartado segundo, punto 2.b de esta convocatoria, destinada a cada tipo de colectivo, entre los 50 puntos.

La cantidad que se asigne a cada entidad en este punto 1 será la que resulte de multiplicar los puntos obtenidos por cada una por el valor punto.

2. El proyecto de actividades presentado, que será evaluado en función de los siguientes criterios:

A. Programas o planes de choque contra la desmotivación de las AMPA en los centros educativos:

a) Proyectos sobre impulso y extensión del asociacionismo. Hasta 10 puntos.

b) Cursos para la formación de consejeros y consejeras escolares; guías básicas de orientación para las AMPA, consejeros y consejeras; constitución de las AMPA; normativa legal o cualquier otra área similar. Hasta 10 puntos.

Por este apartado A se podrá obtener hasta un máximo de 20 puntos.

B. Programar actividades formativas, a lo largo del año, dirigidas a madres, padres y alumnado, que aborden prioritariamente las temáticas siguientes:

a) Participación activa de la familia y colaboración estrecha con el centro al que pertenece para promover el éxito educativo del alumnado y estrategias para ayudar a gestionar la organización y planificación académica de sus hijos e hijas. Hasta 5 puntos.

b) Planes actitudinales e instrumentales que hagan estimar y valorar la lectura en el ámbito familiar, en colaboración con los centros docentes. Hasta 10 puntos.

c) Sensibilización en la convivencia escolar, en el buen uso de las nuevas tecnologías, en la participación social, en el pensamiento crítico y solidario o cualquier otra área similar. Hasta 10 puntos.

d) Otras temáticas no indicadas anteriormente, pero que continúen un plan de formación iniciado el curso anterior. Hasta 5 puntos.

Por este apartado B se podrá obtener hasta un máximo de 30 puntos.

Las actuaciones, proyectos, cursos, publicaciones, etc., serán originales de la federación o confederación. En caso de colaboración con alguna otra entidad, organismo, asociación, etc., se presentará un certificado de participación expedido por quien tenga reconocida su titularidad.

La puntuación máxima que se podrá obtener en el punto 2 de este apartado diez será de 50 puntos. El valor punto será el que resulte de dividir el 50% de la dotación máxima destinada a cada colectivo (federaciones o confederaciones) según el apartado segundo, punto 2.b de esta convocatoria, entre la suma total de los puntos obtenidos por cada uno de los colectivos.

La cantidad que se asigne a cada entidad, en este apartado segundo, será la que resulte de multiplicar los puntos obtenidos por su proyecto por el valor punto previamente determinado.

3. El proyecto presentado ha de incluir un índice en el que las actividades programadas o implementadas estarán agrupadas de acuerdo con los apartados A y B indicados en el punto 2 de estos criterios de evaluación. A cada proyecto, dentro de estos grupos, se le asignará una referencia, por ejemplo Aa1, Aa2, Aa3..., y a cada actividad incluida en cada proyecto se le asignará la referencia correspondiente, por ejemplo Aa1/01, Aa1/02, Aa1/03....

Esta referencia será la misma que se utilizará para ordenar la documentación justificativa de los gastos. Solo así podrán ser puntuados de acuerdo a la convocatoria.

4. Para ser beneficiario, se tendrá que obtener una valoración mínima de 10 puntos en el apartado A y de 15 puntos en el apartado B.

5. La comisión evaluadora, estudiadas y revisadas todas las solicitudes de acuerdo con los criterios incluidos en los puntos 1 y 2 de este



deu, emetrà un informe que contindrà una llista de les entitats que hagen sol·licitat la subvenció amb la puntuació obtinguda.

6. La quantia individualitzada de l'ajuda o assignació econòmica concedida a cada beneficiari serà la que resulte de sumar les quantitats obtingudes en els punts 1 i 2 d'aquest apartat deu.

Onze. Resolució del procediment de concessió i notificació

1. El termini màxim per a resoldre i notificar la convocatòria serà de sis mesos a comptar des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds d'acord amb l'article 12 de les bases reguladores. Vençut el termini sense haver-se notificat cap resolució expressa, les entitats sol·licitants podran considerar desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu, segons l'article 25.1 a) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. A la vista de l'informe emés per la Comissió Avaluadora, la Subdirecció General d'Innovació i Qualitat Educativa, com a òrgan instructor, elevarà una proposta de resolució per a la concessió de les ajudes a la Direcció General d'Innovació Educativa i Ordenació, la qual resoldrà aquesta convocatòria per la delegació del conseller d'Educació, Cultura i Esport prevista en la disposició final segona de les bases reguladores.

3. La resolució, amb l'especificació dels noms de les entitats beneficiàries i les dotacions econòmiques que els corresponguen, així com, si és el cas, les sol·licituds desestimades, es notificarà a les entitats sol·licitants mitjançant la seua publicació en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport <http://www.ceice.gva.es/va/web/madres-padres-alumnos/subvenciones>, i en la seua electrònica de la Generalitat, <https://sede.gva.es>. Aquesta publicació substituirà la notificació de conformitat amb el que preveu la normativa vigent en matèria de procediment administratiu.

Dotze. Adjudicació de les subvencions

1. Les ajudes s'atorgaran en funció dels criteris recollits en aquesta convocatòria i establits en l'ordre de bases reguladores i podran subvencionar la totalitat o una part de les despeses pressupostades. Seran compatibles amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració pública o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sense perjudici que, en cap cas, podran ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superen el cost de l'activitat subvencionada.

2. Una vegada dictada la resolució expressa de concessió de les ajudes, l'import d'aquestes s'abonarà íntegrament a les entitats beneficiàries que hauran de justificar-les correctament, d'acord al resolc tretze d'aquesta convocatòria.

Tretze. Pagament, despeses subvencionables i justificació de les ajudes

1. Una vegada publicada la resolució de concessió de les ajudes, l'import d'aquestes s'abonarà íntegrament a les entitats beneficiàries que hauran de justificar-les correctament, d'acord amb el que s'especifica en les bases reguladores i en els punts següents d'aquest apartat.

2. Es lliurarà el 100 % de la subvenció una vegada publicada la resolució de concessió i amb caràcter previ a la presentació de la justificació d'acord amb l'exempció aprovada en l'article 44.2.i de la Llei de Pressupostos per a l'exercici 2020 per a aquestes subvencions. Així mateix i d'acord amb l'apartat 15.u del mateix article queden exemptes les entitats beneficiàries de les ajudes concedides de l'obligació de prestar les garanties previstes per l'article 171.2 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer de la Generalitat.

3. No podrà realitzar-se el pagament de la subvenció quan el beneficiari no es trobe al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o siga deutor per resolució de procedència de reintegrament.

4. Es consideren despeses subvencionables aquelles que responguen de manera indubtable a la naturalesa de les activitats subvencionades i incloses en el projecte presentat que ha servit de base per a concedir la subvenció, que s'hagen realitzat des de setembre de 2019 fins al termini

apartado diez, emitirá un informe que contendrá una lista de las entidades que hayan solicitado la subvención con la puntuación obtenida.

6. La cuantía individualizada de la ayuda o asignación económica concedida a cada beneficiario será la que resulte de sumar las cantidades obtenidas en los puntos 1 y 2 de este apartado diez.

Once. Resolución del procedimiento de concesión y notificación

1. El plazo máximo para resolver y notificar la convocatoria será de seis meses a contar desde la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de acuerdo con el artículo 12 de las bases reguladoras. Vencido el plazo sin haberse notificado una resolución expresa, las entidades solicitantes podrán considerar desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo, según el artículo 25.1.a de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

2. A la vista del informe emitido por la comisión evaluadora, la Subdirección General de Innovación y Calidad Educativa, como órgano instructor, elevará una propuesta de resolución para la concesión de las ayudas a la Dirección General de Innovación Educativa y Ordenación, que resolverá esta convocatoria por delegación del conseller de Educación, Cultura y Deporte prevista en la disposición final segunda de las bases reguladoras.

3. La resolución, con la especificación de los nombres de las entidades beneficiarias y las dotaciones económicas que les correspondan, así como las solicitudes desestimadas en su caso, se notificará a las entidades solicitantes mediante la publicación en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte <http://www.ceice.gva.es/va/web/madres-padres-alumnos/subvenciones> y en la sede electrónica de la Generalitat, <https://sede.gva.es>. Esta publicación sustituirá a la notificación, de conformidad con lo previsto en la normativa vigente en materia de procedimiento administrativo.

Doce. Adjudicación de las subvenciones

1. Las ayudas se otorgarán en función de los criterios recogidos en esta convocatoria y establecidos en la orden de bases reguladoras, y podrán subvencionar la totalidad o una parte de los gastos presupuestados. Serán compatibles con la percepción otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad procedentes de cualquier administración pública o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, sin que, en ningún caso, puedan ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, superen el coste de la actividad subvencionada.

2. Una vez dictada la resolución expresa de concesión de las ayudas, el importe se abonará íntegramente a las entidades beneficiarias que tendrán que justificarlas correctamente, de acuerdo con el apartado trece de esta convocatoria.

Trece. Pago, gastos subvencionables y justificación de las ayudas

1. Una vez publicada la resolución de concesión de las ayudas, el importe de estas se abonará íntegramente a las entidades beneficiarias que tendrán que justificarlas correctamente, de acuerdo con lo que se especifica en las bases reguladoras y en los siguientes puntos de este apartado.

2. Se librarà el 100% de la subvenció una vez publicada la resolució de concessió y con caràcter previ a la presentació de la justificació de acuerdo con la exención aprobada en el artículo 44.2.i) de la Ley de Presupuestos para el ejercicio 2020 para estas subvenciones. Así mismo y de acuerdo con el apartado 15.u) del mismo artículo quedan exentas las entidades beneficiarias de las ayudas concedidas de la obligación de prestar las garantías previstas por el artículo 171.2 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero de la Generalitat.

3. No podrá realizarse el pago de la subvención cuando el beneficiario no se encuentre al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social o sea deudor por resolución de procedencia de reintegro.

4. Se consideran gastos subvencionables aquellas que respondan de manera indubtable a la naturaleza de las actividades subvencionadas e incluidas en el proyecto presentado que ha servido de base para conceder la subvención, que se hayan realizado desde septiembre de 2019



previst per a la justificació de les despeses, i no hagen servit per a justificar altres ajudes rebudes.

Se subvencionaran les despeses corrents generades per les activitats del projecte subvencionat i les despeses de funcionament per al manteniment de l'entitat beneficiària.

Són despeses corrents aquelles que reunisquen alguna de les següents característiques: ser béns fungibles, tindre una duració previsible inferior a l'exercici econòmic, no ser susceptibles d'incloure en inventari o ser despeses previsiblement reiteratives.

No seran subvencionables les despeses que es referisquen a material inventariable.

5. Justificació de les ajudes per les associacions de mares i pares d'alumnes (AMPA)

5.1. El termini de presentació de la justificació de les ajudes s'establirà en la resolució de concessió de subvenció.

5.2. Les entitats beneficiàries hauran de presentar la documentació justificativa següent:

a) Memòria explicativa de les activitats realitzades i referenciades segons el projecte presentat i aprovat. En el cas d'activitats de formació, només seran subvencionables aquelles que s'hagen efectuat de manera presencial. Totes les activitats es presentaran numerades i amb indicació del lloc, la data i l'horari de realització d'aquestes.

b) Compte justificatiu, segons el formulari normalitzat disponible en l'adreça d'internet indicada en l'apartat primer, punt 4, d'aquesta convocatòria, en la qual s'hauran d'incloure, sota responsabilitat del declarant, els justificants de despeses (factures, rebuts, etc.), o qualsevol altre document amb validesa jurídica, que acredite la realització de les activitats per a les quals es va concedir l'ajuda. A més, s'aportaran els corresponents justificants de pagaments. El compte justificatiu inclourà les activitats realitzades, amb la mateixa referència de la sol·licitud, que han sigut finançades amb la subvenció i el seu cost, amb el desglossament de cadascuna de les despeses realitzades corresponents al projecte aprovat. De cada justificant de despesa es farà constar la referència que té en la memòria l'activitat a la qual s'imputa.

La data dels justificants de les despeses haurà d'estar compresa dins del període de realització de les activitats previst en l'apartat 12.1.

6. Justificació de les ajudes per les federacions d'AMPA i les confederacions de federacions d'AMPA

6.1. El termini per a la presentació de la justificació s'establirà en la resolució de concessió de subvenció.

6.2. Per a poder realitzar la proposta de pagament, les organitzacions beneficiàries hauran de presentar, juntament amb el formulari de justificació de les ajudes per a les federacions i confederacions d'AMPA, disponible en l'adreça d'internet indicada en l'apartat primer, punt 4, d'aquesta convocatòria, la documentació justificativa següent:

a) Memòria explicativa de les activitats realitzades i referenciades segons el projecte d'activitats presentat i aprovat. En el cas d'activitats de formació, només seran subvencionables aquelles que s'hagen efectuat de manera presencial. Cada activitat anirà numerada i s'hi indicarà el dia, l'horari, el lloc on s'ha realitzat i la persona que l'ha impartida, amb indicació del DNI. Aquestes actuacions i les seues activitats s'han de correspondre, necessàriament, amb els apartats i subapartats del projecte presentat en la sol·licitud i posteriorment aprovat per la comissió avaluadora.

Així mateix, s'adjuntarà a cada activitat realitzada:

1. El programa.
2. Llista de persones assistents (nom, cognoms, DNI i firma)
3. Certificat del lloc on s'ha fet, en què conste el dia, l'horari i la persona que ha impartit l'activitat. Quan l'activitat es realitze en un centre docent, aquest certificat es podrà substituir per l'autorització del centre per a la realització de l'activitat programada, on s'especificarà el dia i l'horari d'aquesta; a més a més, s'hi haurà d'adjuntar certificat de l'AMPA del centre on conste que s'ha executat l'activitat i s'indicarà el dia, l'horari i la persona que l'ha impartida. En aquesta documentació constarà la referència que l'activitat té en la sol·licitud.

b) Compte justificatiu, segons els formularis disponibles en l'adreça d'internet indicada anteriorment, en la qual s'hauran d'incloure, sota responsabilitat de la persona declarant, els justificants de despeses (factures, rebuts, etc.), o qualsevol altre document amb validesa jurídica, agrupats per concepte de despesa, que permeta acreditar la realització

hasta el plazo previsto para la justificación de los gastos, y no hayan servido para justificar otras ayudas recibidas.

Se subvencionarán los gastos corrientes generados por las actividades del proyecto subvencionado y los gastos de funcionamiento para el mantenimiento de la entidad beneficiaria.

Son gastos corrientes aquellas que reúnan alguna de las siguientes características: ser bienes fungibles, tener una duración previsible inferior al ejercicio económico, no ser susceptibles de incluir en inventario o ser gastadas previsiblemente reiterativas.

No serán subvencionables los gastos que se refieran a material inventariable.

5. Justificación de las ayudas por las asociaciones de madres y padres de alumnos (AMPA)

5.1. El plazo de presentación de la justificación de las ayudas se establecerá en la resolución de concesión de subvención.

5.2. Las entidades beneficiarias deberán presentar la documentación justificativa siguiente:

a) Memoria explicativa de las actividades realizadas y referenciadas según el proyecto presentado y aprobado. En el caso de actividades de formación, solo serán subvencionables aquellas que se hayan efectuado de manera presencial. Todas las actividades se presentarán numeradas y con indicación del lugar, la fecha y el horario de realización.

b) Cuenta justificativa, según el formulario normalizado disponible en la dirección de internet indicada en el apartado primero, punto 4, de esta convocatoria, en la que se tendrán que incluir, bajo la responsabilidad del declarante, los justificantes de gastos (facturas, recibos, etc.), o cualquier otro documento con validez jurídica, que acrediten la realización de las actividades para las que se concedió la ayuda. Además se aportarán los correspondientes justificantes de pago. La cuenta justificativa incluirá las actividades realizadas, con la misma referencia de la solicitud, que han sido financiadas con la subvención y su coste, con desglose de cada uno de los gastos realizados correspondientes al proyecto aprobado. De cada justificante de gasto se hará constar la referencia que tiene en la memoria la actividad a la que se imputa.

La fecha de los justificantes de los gastos habrá de estar comprendida dentro del período de realización de las actividades previsto en el apartado 12.1.

6. Justificación de las ayudas por las federaciones de AMPA y las confederaciones de federaciones de AMPA

6.1. El plazo para la presentación de la justificación se establecerá en la resolución de concesión de subvención.

6.2. Para poder realizar la propuesta de pago, las organizaciones beneficiarias tendrán que presentar, junto con el formulario de justificación de las ayudas para las federaciones y confederaciones de AMPA, disponible en la dirección de internet indicada en el apartado primero, punto 4, de esta convocatoria, la siguiente documentación justificativa:

a) Memoria explicativa de las actividades realizadas y referenciadas según el proyecto de actividades presentado y aprobado. En el caso de actividades de formación, solo serán subvencionables aquellas que se hayan efectuado de manera presencial. Cada actividad irá numerada y se indicará el día, el horario, el lugar donde se ha realizado y el nombre y el DNI de la persona que la ha impartido. Estas actuaciones y sus actividades deben corresponderse, necesariamente, con los apartados y subapartados del proyecto presentado en la solicitud y posteriormente aprobado por la comisión evaluadora.

Así mismo, se adjuntará a cada actividad realizada:

1. El programa.
2. Lista de personas asistentes (nombre, apellidos, DNI y firma).
3. Certificado del lugar donde se ha realizado, en el que conste el día, el horario y la persona que ha impartido la actividad. Cuando la actividad se realice en un centro docente, este certificado se podrá sustituir por la autorización del centro para la realización de la actividad programada, donde se especificará el día y el horario de la misma; además, se adjuntará un certificado de la AMPA del centro donde conste que se ha ejecutado la actividad y se indique el día, el horario y la persona que la ha impartido. En esta documentación constará la referencia que la actividad tiene en la solicitud.

b) Cuenta justificativa, según los formularios disponibles en la dirección de internet indicada anteriormente, en la que se tendrán que incluir, bajo la responsabilidad de la persona declarante, los justificantes de gastos (facturas, recibos, etc.), o cualquier otro documento con validez jurídica, agrupados por concepto de gasto, que permita acreditar

de les activitats per a les quals es va concedir l'ajuda. A més, s'aportaran els corresponents justificants de pagaments.

De conformitat amb l'apartat 12 punt 1, la data dels justificants presentats i de pagament d'aquests, haurà d'estar inclosa en aquest període.

En els annexos IV-D3 i IV-D4 del compte justificatiu, els justificants de despeses s'agruparan per apartats i subapartats del projecte presentat en la sol·licitud, i es farà constar la referència que té en la sol·licitud a la qual s'imputa i es numeraran tots els documents presentats. Queden exclosos els justificants de despeses on no conste l'activitat concreta que l'ha generat, amb indicació del lloc, data i horari de realització.

6.3. En el supòsit previst en l'article 23, punt 2, de les bases reguladores, l'entitat beneficiària haurà de presentar un document que acredite el compromís de l'entitat associada d'efectuar la totalitat o part de l'activitat subvencionada. Igualment, es presentarà un certificat de l'entitat associada que acredite la recepció i l'import dels fons per la part corresponent, acompanyat dels justificants de despeses en què ha incorregut l'entitat associada.

6.4. Són despeses subvencionables les generades per les activitats contingudes en el projecte presentat per l'entitat i que va servir de base per a la concessió de la subvenció, així com les despeses corrents i de funcionament per al manteniment de l'entitat beneficiària, les despeses de personal i les de desplaçament (s'exclouen les despeses de restauració i allotjament), sempre que s'acredite quina és l'activitat concreta que les ha generades, el dia, l'hora i la finalitat.

6.5. Per a acreditar les despeses derivades del personal, es presentaran les nòmines; i com a justificants de pagament efectiu líquid, s'hi adjuntaran els justificants bancaris de l'eixida de fons que es corresponguen amb el valor de les nòmines comptabilitzades. Es presentaran també els butlletins de cotització TC1 i TC2 del personal contractat. Així mateix, el pagament de l'IRPF d'aquest s'acreditarà mitjançant el document de liquidació corresponent o transferència bancària.

6.6. Respecte a les despeses de desplaçament, els imports corresponents a quilometratge que es justifiquen se subvencionaran prenent com a referència l'import establert pel mateix concepte en el Decret 64/2011, de 27 de maig, del Consell, pel qual es modifica el Decret 24/1997, d'11 de febrer, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris (DOGV 6531, 30.05.2011), annex VI.

6.7. Respecte a les despeses derivades de la celebració de xarrades, jornades, cursos de formació o assessoraments, la part corresponent a la persona que imparteix l'activitat s'acreditarà mitjançant factures i la resta de documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, per cada col·laboració, en la qual consten el nom de cada una de les activitats, el lloc, el dia i l'hora que es van realitzar, les dades de la persona que percep el pagament, el seu NIF, així com les dades relatives a la confederació o federació beneficiària, o emplenant el formulari «model de rebut per col·laboracions ocasionals» disponible en la pàgina web indicada en l'apartat primer, punt 4, d'aquesta convocatòria, que s'haurà d'acompanyar del pagament de l'IRPF, acreditat mitjançant el document de liquidació corresponent o transferència bancària. S'hi hauran d'adjuntar els justificants de pagament.

De les despeses descrites en els apartats 6.4, 6.6 i 6.7 se subvencionaran els imports corresponents pels mateixos conceptes establerts en el Decret 64/2011, de 27 de maig, del Consell (DOGV 6531, 30 de maig).

6.8. Respecte a la contractació, d'acord amb l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (BOE 272, 09.11.2017), l'entitat beneficiària haurà de presentar un certificat on conste que no s'ha alterat l'objecte del contracte per a evitar l'aplicació de les regles generals de contractació.

6.9. Respecte dels impostos subvencionables, l'entitat beneficiària haurà d'aportar una declaració responsable sobre el seu abonament, recuperació o compensació respecte de cada despesa. Les entitats l'activitat de les quals estiga exempta d'IVA hauran d'aportar un certificat del secretari o secretària o del representant de l'entitat, relatiu a aquesta qüestió.

7. Les factures o justificants, presentats telemàticament, hauran de reunir els requisits previstos en la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de

la realización de las actividades para las que se concedió la ayuda. Además, se aportarán los correspondientes justificantes de pago.

De conformidad con el apartado 12 punto 1, la fecha de los justificantes presentados y de pago de estos, deberá estar incluida en este período.

En los anexos IV-D3 y IV-D4 de la cuenta justificativa, los justificantes de gastos se agruparán por los apartados y subapartados del proyecto presentado en la solicitud, y se hará constar la referencia que tiene en la solicitud la actividad a la que se imputan y se numerarán todos los documentos presentados. Quedan excluidos los justificantes de gasto en los que no conste la actividad concreta que lo ha generado, con indicación del lugar, fecha y horario de realización.

6.3. En el supuesto previsto en el artículo 23, punto 2, de las bases reguladoras, la entidad beneficiaria tendrá que presentar un documento que acredite el compromiso de la entidad asociada de efectuar la totalidad o parte de la actividad subvencionada. Igualmente, se presentará un certificado de la entidad asociada que acredite el importe y la recepción de los fondos por la parte correspondiente, acompañado de los justificantes de gastos que ha realizado la entidad asociada.

6.4. Son gastos subvencionables los generados por las actividades contenidas en el proyecto presentado por la entidad y que sirvió de base para la concesión de la subvención, así como los gastos corrientes y de funcionamiento para el mantenimiento de la entidad beneficiaria, los gastos de personal y los de desplazamiento (se excluyen los gastos de restauración y alojamiento), siempre que se acredite cuál es la actividad concreta que los ha generado, el día, la hora y la finalidad.

6.5. Para acreditar los gastos derivados del personal, se presentarán las nóminas y, como justificantes de pago en efectivo líquido, se adjuntarán los justificantes bancarios de la salida de fondos que se correspondan con el valor de las nóminas contabilizadas. Se presentarán también los boletines de cotización TC1 y TC2 del personal contratado. Así mismo, el pago del IRPF de este personal se acreditará mediante el documento de liquidación correspondiente o transferencia bancaria.

6.6. Respecto a los gastos de desplazamiento, los importes correspondientes a kilometraje que se justifiquen se subvencionarán tomando como referencia el importe establecido por el mismo concepto en el Decreto 64/2011, de 27 de mayo, del Consell, por el que se modifica el Decreto 24/1997, de 11 de febrero, sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios (DOGV n.º 6531, 30.05.2011), anexo VI.

6.7. Respecto a los gastos derivados de la celebración de charlas, jornadas, cursos de formación o asesoramientos, la parte correspondiente a la persona que imparte la actividad se acreditará mediante facturas y otros documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, por cada colaboración, en que conste el nombre de cada una de las actividades, el lugar, el día y la hora en que se realizaron, los datos de la persona que percibe el pago, su NIF, así como los datos relativos a la confederación o federación beneficiaria, o rellenando el formulario «modelo de recibo por colaboraciones ocasionales» disponible en la página web indicada en el apartado primero, punto 4, de esta convocatoria, que se tendrá que acompañar del pago del IRPF, acreditado mediante el documento de liquidación correspondiente o transferencia bancaria. Se tendrán que adjuntar los justificantes de pago.

De los gastos descritos en los apartados 6.4, 6.6 y 6.7 se subvencionarán los importes correspondientes por los mismos conceptos establecidos en el Decreto 64/2011, de 27 de mayo, del Consell (DOGV 6531, de 30 de mayo).

6.8. Respecto a la contratación, de acuerdo con el artículo 118 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público (BOE n.º 272 de 09.11.2017), la entidad beneficiaria deberá presentar un certificado donde conste que no se ha alterado el objeto del contrato para evitar la aplicación de las reglas generales de contratación.

6.9. Respecto a los impuestos subvencionables, la entidad beneficiaria tendrá que aportar una declaración responsable sobre su abono, recuperación o compensación respecto de cada gasto. Las entidades cuya actividad esté exenta de IVA tendrán que aportar un certificado del secretario o secretaria o de la persona representante de la entidad relativo a esta cuestión.

7. Las facturas o justificantes, presentados telemáticamente, deberán reunir los requisitos previstos en la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de

factures al sector públic, i seran emeses a nom de l'associació de mares i pares beneficiària, amb indicació del NIF, i no serà vàlid el justificant que es realitze amb document expedit a nom d'una altra entitat distinta. Per acreditar el pagament, es presentarà també amb la factura el justificant de transferència bancària o rebut de caixa.

8. S'exclouen aquelles despeses que no tinguen una relació directa amb les activitats subvencionades.

9. Es considerarà despesa realitzada la que ha sigut pagada efectivament, amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de la documentació justificativa.

10. Si dels justificants de despeses presentats resulta un import inferior a l'ajuda concedida, es reduirà automàticament la subvenció en la quantia necessària perquè l'ajuda no excedisca la despesa justificada.

Catorze. Obligacions de les entitats beneficiàries

1. Les entitats beneficiàries de les ajudes estaran subjectes a les obligacions generals següents derivades de la normativa vigent sobre subvencions públiques:

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions en la forma, condicions i el termini establits per a cada tipus d'ajuda.

b) Justificar davant de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, si és el cas, el compliment dels requisits i les condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o gaudi de la subvenció.

c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que efectuarà aquesta conselleria materialitzades en el pla de control, així com qualsevol altra de comprovació i control financer que puguen realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

d) Comunicar a aquesta conselleria l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i la resta de documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable a l'entitat beneficiària en cada cas, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.

f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, i s'hi inclouran els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

g) Adoptar les mesures de difusió contingudes en l'apartat 4 de l'article 18 de la LGS, on es farà constar el patrocini d'aquesta conselleria.

h) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la LGS.

2. L'incompliment de les anteriors obligacions constitueix infracció administrativa que serà sancionada d'acord amb el que es disposa en el títol IV de la LGS i segons està regulat en el capítol IV del títol X de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector públic instrumental i de Subvencions.

Quinze. Tramitació telemàtica

Per a la tramitació d'aquest procediment per via telemàtica s'habilitaran els mitjans electrònics necessaris, d'acord amb el que disposen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, el Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'Administració Electrònica de la Comunitat Valenciana, i el Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'estableixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic.

Setze. Modificació de la resolució de concessió de la subvenció

1. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de les subvencions com dels requisits i condicions establits en

facturas en el sector público, y serán emitidos a nombre de la asociación de madres y padres beneficiaria, con indicación del NIF, y no será válido el justificante que se realice con documento expedido a nombre de otra entidad distinta. Para acreditar el pago, se presentará también con la factura el justificante de transferencia bancaria o recibo de caja.

8. Se excluyen los gastos que no tengan una relación directa con las actividades subvencionadas.

9. Se considerará gasto realizado el que ha sido pagado efectivamente con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de la documentación justificativa.

10. Si de los justificantes de gastos presentados resulta un importe inferior a la ayuda concedida, se reducirá automáticamente la subvención en la cuantía necesaria para que la ayuda no exceda del gasto justificado.

Catorce. Obligaciones de las entidades beneficiarias

1. Las entidades beneficiarias de las ayudas estarán sujetas a las obligaciones generales siguientes, derivadas de la normativa vigente sobre subvenciones públicas:

a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de las subvenciones en la forma, condiciones y plazo establecidos para cada tipo de ayuda.

b) Justificar ante la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, en su caso, el cumplimiento de los requisitos y las condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinan la concesión o el disfrute de la subvención.

c) Someterse a las actuaciones de comprobación que efectuará esta conselleria materializadas en el plan de control, así como a cualquier otra de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, y aportar toda la información que le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

d) Comunicar a esta conselleria la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación se tendrá que efectuar tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

e) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y resto de documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable a la entidad beneficiaria en cada caso, con el fin de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

f) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluyendo los documentos electrónicos, mientras puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

g) Adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 4 del artículo 18 de la LGS, donde se hará constar el patrocini de esta conselleria.

h) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos previstos en el artículo 37 de la LGS.

2. El incumplimiento de las obligaciones anteriores constituye una infracción administrativa que será sancionada de acuerdo con lo que dispone el título IV de la LGS y según regula el capítulo IV del título X de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

Quince. Tramitación telemática

Para la tramitación de este procedimiento por vía telemática se habilitarán los medios electrónicos necesarios, de acuerdo con lo que disponen la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, el Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de administración electrónica de la Comunitat Valenciana, y el Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público.

Dieciséis. Modificación de la resolución de concesión de la subvención

1. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de las subvenciones, así como de los requisitos y condiciones

les bases reguladores i en aquesta convocatòria, així com l'obtenció concurrent de subvencions i ajudes atorgades per altres administracions o altres ens públics o privats, estatals o internacionals, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió i, eventualment, a la seua revocació.

2. Es produirà la pèrdua del dret a l'import total o parcial de la subvenció en el supòsit de falta de justificació o la presentació d'una justificació que no siga adequada, en relació al projecte objecte de la subvenció, així com la concurrència d'alguna de les causes previstes en l'article 37 de la LGS. En aquest cas, es declararà per resolució, amb la substanciació prèvia dels tràmits procedimentals oportuns, la pèrdua del dret a la percepció parcial o total de l'ajuda, que podrà finalitzar, si és el cas, amb la revocació de la subvenció i l'obligació de reintegrar les quantitats ja percebudes i l'interès de demora.

La resolució i els tràmits procedimentals previs es notificaran a les entitats beneficiàries mitjançant la seua publicació en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport <http://www.ceice.gva.es/va/web/madres-padres-alumnos/subvenciones> i en la seua electrònica de la Generalitat, <https://sede.gva.es>. Aquesta publicació substituirà la notificació, de conformitat amb el que preveu la normativa vigent en matèria de procediment administratiu.

3. Seran causes de nul·litat o d'anul·labilitat les previstes en l'article 36 de la LGS.

Dèsset. Reintegrant i/o revocació de les subvencions

1. Serà procedent el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció o, si és el cas, la revocació de la subvenció, en els casos següents:

- a) Incumpliment de l'obligació de justificació.
- b) Obtindre la subvenció sense reunir les condicions requerides.
- c) Incumpliment de la finalitat per a la qual va ser concedida la subvenció.
- d) Incumpliment de les condicions imposades a les entitats beneficiàries amb motiu de la concessió de la subvenció.
- e) Tots aquells casos que estableix l'article 37 de la LGS.

2. Els supòsits de reintegrament s'estableixen sense perjudici dels casos en què corresponga incoar un expedient sancionador d'acord amb el que estableix l'article 67 de la LGS.

3. El termini màxim per a resoldre serà de sis mesos des del moment en què s'incoe l'expedient de revocació i, en el seu cas, de reintegrament. Una vegada transcorregut l'esmentat termini sense resolució expressa, suposarà la caducitat del procediment, però no la prescripció de l'acció.

4. Les quantitats a reintegrar tindran la consideració d'ingressos de dret públic i meritaran interessos de demora des de l'endemà del seu venciment.

5. L'interès de demora resultarà de l'aplicació, per a cada any o període de què integren el període de càlcul, de l'interès legal fixat en la Llei de pressupostos generals de l'Estat per als dits exercicis, de conformitat amb el que estableix l'article 16 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions.

6. El reintegrament s'efectuarà mitjançant transferència bancària o xec nominatiu a favor de la conselleria competent en matèria d'hisenda de la Generalitat per l'import resultant de les quantitats sobrants per qualsevol de les causes enumerades en aquesta convocatòria. La còpia de la transferència bancària o el xec nominatiu hauran de ser remesos a la direcció general competent.

Dihuit. Compatibilitat

Les ajudes podran subvencionar la totalitat o una part de les despeses pressupostades. Seran compatibles amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració pública o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sense perjudici que, en cap cas, podran ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superen el cost de l'activitat subvencionada.

establecidos en las bases reguladoras y en esta convocatoria, y en todo caso la obtención concurrente de subvenciones y ayudas otorgadas por otras administraciones u otros entes públicos o privados, estatales o internacionales, podrán dar lugar a la modificación de la resolución de concesión y, eventualmente, a su revocación.

2. Se producirá la pérdida del derecho al importe total o parcial de la subvención en el supuesto de falta de justificación o de presentación de una justificación que no sea adecuada, en relación al proyecto objeto de la subvención, así como por la concurrencia de alguna de las causas previstas en el artículo 37 de la LGS. En este caso, se declarará por resolución, previa sustanciación de los trámites procedimentales oportunos, la pérdida del derecho a la percepción parcial o total de la ayuda, que podrá finalizar, en su caso, con la revocación de la subvención y la obligación de reintegrar las cantidades ya percibidas y el interés de demora.

La resolución y los trámites procedimentales previos se notificarán a las entidades beneficiarias mediante la publicación en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte <http://www.ceice.gva.es/va/web/madres-padres-alumnos/subvenciones> y en la sede electrónica de la Generalitat, <https://sede.gva.es>. Esta publicación sustituirá a la notificación, de conformidad con lo previsto en la normativa vigente en materia de procedimiento administrativo.

3. Serán causas de nulidad o de anulabilidad las previstas en el artículo 36 de la LGS.

Diecisiete. Reintegro y/o revocación de las subvenciones

1. Será procedente el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención o, en su caso, la revocación de la subvención, en los casos siguientes:

- a) Incumplimiento de la obligación de justificación.
- b) Obtener la subvención sin reunir las condiciones requeridas.
- c) Incumplimiento de la finalidad para la que fue concedida la subvención.
- d) Incumplimiento de las condiciones impuestas a las entidades beneficiarias con motivo de la concesión de la subvención.
- e) Todos aquellos casos que establece el artículo 37 de la LGS.

2. Los supuestos de reintegro se establecen sin perjuicio de los casos en que corresponda incoar un expediente sancionador de acuerdo con lo que establece el artículo 67 de la LGS.

3. El plazo máximo para resolver será de seis meses desde el momento que se incoe el expediente de revocación y, en su caso, de reintegro. Una vez transcurrido el mencionado plazo sin resolución expresa, supondrá la caducidad del procedimiento, pero no la prescripción de la acción.

4. Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingresos de derecho público y devengarán intereses de demora desde el día siguiente de su vencimiento.

5. El interés de demora resultará de la aplicación, para cada año o periodo de los que integran el periodo de cálculo, del interés legal fijado en la ley de presupuestos generales del Estado para dichos ejercicios, de conformidad con lo que establece el artículo 16 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

6. El reintegro se efectuará mediante transferencia bancaria o cheque nominativo a favor de la conselleria competente en materia de hacienda de la Generalitat por el importe resultante de las cantidades sobrantes por cualquiera de las causas enumeradas en esta convocatoria. La copia de la transferencia bancaria o el cheque nominativo deberán ser remitidos a la dirección general competente.

Dieciocho. Compatibilidad

Las ayudas podrán subvencionar la totalidad o una parte de los gastos presupuestados. Serán compatibles con la percepción otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad procedentes de cualquier administración pública o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, sin perjuicio que, en ningún caso, podrán ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, superen el coste de la actividad subvencionada.



Dènou. Pla de control

La comprovació material de la realització de les activitats es durà a terme d'acord amb el pla de control elaborat per la Direcció General d'Innovació Educativa i Ordenació i que està publicat en la pàgina web de la Conselleria.

Vint. Protecció de dades

1. El responsable del tractament de les dades arrellegades a través dels formularis annexos a aquesta convocatòria i de les dades que figuren en la documentació que s'adjunte a la sol·licitud de la subvenció és la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, amb domicili a l'avinguda de Campanar, 32, 46015 València.

2. Formen part del tractament de dades personals que són responsabilitat de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport les dades personals identificatives, de contacte, d'ocupació, econòmiques, de circumstàncies socials, categories especials de dades, dades especialment protegides i de qualsevol altra naturalesa que s'arrelleguen a través de:

- els formularis que s'emplen en aquesta convocatòria,
- les que resulten de la consulta a Plataformes Autònòmiques d'Interoperabilitat o a altres administracions públiques, en el cas que la persona interessada no s'haja oposat a aquesta consulta, d'acord amb el que estableix l'article 28 de la Llei 39/2015, i
- la documentació que lliuren els sol·licitants i representants legals.

3. Les dades personals seran tractades amb la finalitat de dur a terme tota la tramitació i gestió de les subvencions dirigides a les activitats formatives de les AMPA, les seues federacions i confederacions, inclosos l'admissió de sol·licituds, la verificació del compliment de les condicions i requisits establits, la concessió de la subvenció i la verificació i el control de l'execució i desenvolupament correctes, tot això amb base jurídica en el compliment d'una missió realitzada en interès públic, en l'exercici de poders públics conferits a la Conselleria i en el compliment de les obligacions legals derivades de la normativa prevista en aquesta convocatòria (com són el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament general de subvencions, i la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions) i en la resta de normes aplicables, incloses les que regulen el tràmit electrònic.

4. També, en aplicació de la normativa, amb la finalitat de garantir el dret dels ciutadans a conèixer tothora les subvencions convocades, i per a contribuir a fer complir els principis de publicitat i transparència, les dades de les ajudes concedides seran publicades en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en el Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajudes Públiques, amb indicació, segons cada cas, de la convocatòria, el programa i crèdit pressupostari al qual s'imputen, beneficiari, quantitat concedida i objectiu o finalitat de la subvenció.

No obstant l'anterior, resten excloses d'aquesta publicació les ajudes concedides quan la publicació de les dades de la persona beneficiària per raó de l'objecte de la subvenció pugua ser contrària al respecte i salvaguarda de l'honor, a la intimitat personal o familiar de les persones físiques, segons el que estableix la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la imatge pròpia, i haja sigut previst en la normativa reguladora.

La informació estarà disponible en les adreces www.subvenciones.gob.es i www.infosubvenciones.es.

5. Amb base jurídica en el compliment de les obligacions legals derivades de la normativa prevista en aquesta convocatòria i per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, les dades personals poden ser comunicades a la Plataforma Autònoma d'Interoperabilitat amb la finalitat de verificar les dades del sol·licitant, com també altres situacions socioeconòmiques previstes per a la baremació, a altres òrgans de l'Administració Pública amb competència en la matèria, entre els quals s'inclouen, sense caràcter limitatiu, òrgans de caràcter autònom, local, estatal i de la Unió Europea, òrgans judicials i Ministeri Fiscal, Tribunal de Comptes, Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana, IGAE, Defensor del Poble i Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana, Agència Antifrau de la Comunitat Valenciana, Delegat de Protecció de Dades i

Diecinueve. Plan de control

La comprobación material de la realización de las actividades se llevará a cabo de acuerdo con el plan de control elaborado por la Dirección General de Innovación Educativa y Ordenación y que está publicado en la página web de la Conselleria.

Veinte. Protección de datos

1. El responsable del tratamiento de los datos recogidos a través de los formularios anejos a esta convocatoria y de los datos que figuran en la documentación que se adjunte a la solicitud de la subvención es la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, con domicilio en la avenida de Campanar, 32, 46015 València.

2. Forman parte del tratamiento de datos personales que son responsabilidad de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte los datos personales identificativos, de contacto, de ocupación, económicos, de circunstancias sociales, categorías especiales de datos, datos especialmente protegidos y de cualquier otra naturaleza que se recogen a través de:

- los formularios que se rellenan en esta convocatoria,
- los que resulten de la consulta a Plataformas Autónomas de Interoperabilidad o a otras administraciones públicas, en el supuesto de que la persona interesada no se haya opuesto a esta consulta, de acuerdo con lo que establece el artículo 28 de la Ley 39/2015, y
- la documentación que libran los solicitantes y representantes legales.

3. Los datos personales serán tratados con el fin de llevar a cabo toda la tramitación y gestión de la subvención dirigidas a las actividades formativas de las AMPAs, sus federaciones y confederaciones, incluidos la admisión de solicitudes, la verificación del cumplimiento de las condiciones y requisitos establecidos, la concesión de la subvención y la verificación y el control de la ejecución y desarrollo correctos, todo esto con base jurídica en el cumplimiento de una misión realizada en interés público, en el ejercicio de poderes públicos conferidos a la Conselleria y en el cumplimiento de las obligaciones legales derivadas de la normativa prevista en esta convocatoria (como son lo Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, que aprueba el Reglamento general de subvenciones, y la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones) y en el resto de normas aplicables, incluidas las que regulan el trámite electrónico.

4. También, en aplicación de la normativa, con el fin de garantizar el derecho de los ciudadanos a conocer siempre las subvenciones convocadas, y para contribuir a hacer cumplir los principios de publicidad y transparencia, los datos de las ayudas concedidas serán publicados en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones y Ajudas Públicas, con indicación, según cada caso, de la convocatoria, el programa y crédito presupuestario al cual se imputan, beneficiario, cantidad concedida y objetivo o finalidad de la subvención.

No obstante lo anterior, quedan excluidas de esta publicación las ayudas concedidas cuando la publicación de los datos de la persona beneficiaria por razón del objeto de la subvención pueda ser contraria al respeto y salvaguardia del honor, a la intimidad personal o familiar de las personas físicas, según lo que establece la Ley Orgánica 1/1982, de 5 de mayo, de protección civil del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la imagen propia, y haya sido previsto en la normativa reguladora.

La información estará disponible en las direcciones www.subvenciones.gob.es y www.infosubvenciones.es.

5. Con base jurídica en el cumplimiento de las obligaciones legales derivadas de la normativa prevista en esta convocatoria y para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, los datos personales pueden ser comunicados a la Plataforma Autònoma de Interoperabilitat con el fin de verificar los datos del solicitante, como también otras situaciones socioeconómicas previstas para la baremación, a otros órganos de la Administración Pública con competencia en la materia, entre los cuales se incluyen, sin carácter limitativo, órganos de carácter autònomico, local, estatal y de la Unión Europea, órganos judiciales y Ministerio Fiscal, Tribunal de Cuentas, Sindicatura de Cuentas de la Comunitat Valenciana, IGAE, Defensor del Pueblo y Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana, Agencia Antifraude de la Comunitat Valenciana, Delegado de Protección de Datos i



altres tercers subjectes de dret privat amb interès legítim o dret d'accés en el procediment.

6. Les terceres persones encarregades del tractament poden tindre accés a les dades per encàrrec de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport o de la Generalitat Valenciana, per a la prestació de serveis, seguint les instruccions i amb les mesures de seguretat i confidencialitat establides en l'encàrrec de tractament.

7. Totes les dades sol·licitades a través del formulari de sol·licitud, així com la documentació vinculada, són necessàries per a poder tramitar la sol·licitud, per la qual cosa la manca de comunicació d'aquestes dades a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport comportarà les conseqüències previstes per l'ordenament jurídic.

8. Les dades personals es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual s'arreglen i pels terminis establits per al compliment d'obligacions i responsabilitats legals, i seran suprimides d'acord amb el que estableix la normativa d'arxius i documentació.

9. La persona interessada pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació al tractament, portabilitat i no ser objecte d'una decisió basada únicament en el tractament automatitzat, a través de les vies següents:

a) A través del tràmit electrònic establert a aquest efecte, que es pot consultar en la pàgina web de la Conselleria (www.cece.gva.es), en l'apartat Registre de tractament de dades.

b) Enviant la petició a qualsevol de les adreces de contacte següents:

- Adreça postal: avinguda de Campanar, 32, 46015 València
- Adreça electrònica: protecciondedadeseducacio@gva.es

c) De manera presencial, aportant la sol·licitud a través del registre.

L'exercici dels drets és exclusivament personal i requereix la identificació inequívoca de la persona interessada, que pot realitzar-se, en els apartats b) i c), per mitjà de l'aportació del document nacional d'identitat, passaport o un altre document vàlid que la identifique i, si és el cas, de la persona que exercisca la representació, o per instruments electrònics equivalents, així com el document o instrument electrònic acreditatiu de la representació.

La persona interessada pot presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, si considera que els seus drets no han estat atesos o s'ha vulnerat el tractament de les seues dades personals. Abans de fer-ho, la persona interessada pot contactar amb el Delegat de Protecció de Dades de la Generalitat Valenciana, a través de les adreces de contacte següents:

- Adreça electrònica: dpd@gva.es
- Adreça postal: passeig de l'Albereda, 16, 46010 València

Per a més informació sobre el tractament de les dades personals, la persona interessada pot consultar el Registre de Tractament de Dades en www.cece.gva.es.

Vint-i-u. Recursos

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que disposa l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa o recurs potestatiu de reposició davant d'aquest mateix òrgan en el termini d'un mes computat en els mateixos termes, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Tot això sense perjudici que les entitats sol·licitants puguin presentar qualsevol altre recurs que estimen pertinent.

Vint-i-dos. Entrada en vigor

Aquesta resolució tindrà efectes des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 17 de juny de 2020.- El conseller d'Educació, Cultura i Esport. Vicent Marzá i Ibáñez.

otros terceros sujetos de derecho privado con interés legítimo o derecho de acceso en el procedimiento.

6. Las terceras personas encargadas del tratamiento pueden tener acceso a los datos por encargo de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte o de la Generalitat Valenciana, para la prestación de servicios, siguiendo las instrucciones y con las medidas de seguridad y confidencialidad establecidas en el encargo de tratamiento.

7. Todos los datos solicitados a través del formulario de solicitud, así como la documentación vinculada, son necesarias para poder tramitar la solicitud, por lo cual la carencia de comunicación de estos datos a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte comportará las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico.

8. Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad para la cual se recogen y por los plazos establecidos para el cumplimiento de obligaciones y responsabilidades legales, y serán suprimidos de acuerdo con lo que establece la normativa de archivos y documentación.

9. La persona interesada puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación en el tratamiento, portabilidad y no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado, a través de las vías siguientes:

a) A través del trámite electrónico establecido a tal efecto, que se puede consultar en la página web de la Conselleria (www.cece.gva.es), en el apartado Registro de tratamiento de datos.

b) Enviando la petición a cualquiera de las direcciones de contacto siguientes:

- Dirección postal: avenida de Campanar, 32, 46015 València
- Dirección electrónica: protecciondedadeseducacio@gva.es

c) De manera presencial, aportando la solicitud a través del registro.

El ejercicio de los derechos es exclusivamente personal y requiere la identificación inequívoca de la persona interesada, que puede realizarse, en los apartados b) y c), por medio de la aportación del documento nacional de identidad, pasaporte u otro documento válido que la identifique y, si es el caso, de la persona que ejerza la representación, o por instrumentos electrónicos equivalentes, así como el documento o instrumento electrónico acreditativo de la representación.

La persona interesada puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, si considera que sus derechos no han sido atendidos o se ha vulnerado el tratamiento de sus datos personales. Antes de hacerlo, la persona interesada puede contactar con el Delegado de Protección de Datos de la Generalitat Valenciana, a través de las direcciones de contacto siguientes:

- Dirección electrónica: dpd@gva.es
- Dirección postal: paseo de la Alameda, 16, 46010 València

Para más información sobre el tratamiento de los datos personales, la persona interesada puede consultar el Registro de Tratamiento de Datos en www.cece.gva.es.

Veintiuno. Recursos

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de su publicación, de conformidad con lo que dispone el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, o recurso potestativo de reposición ante este mismo órgano en el plazo de un mes computado en los mismos términos, de conformidad con lo que disponen los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Todo ello sin perjuicio de que las entidades solicitantes puedan presentar cualquier otro recurso que estimen pertinente.

Veintidós. Entrada en vigor

Esta resolución tendrá efectos desde el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Valencia, 17 de junio de 2020.- El conseller de Educación, Cultura y Deporte. Vicent Marzá i Ibáñez.