



GUÍA DE ***BUENAS PRÁCTICAS DE LAS AFA***

Familias y AFA, participación y escuelas abiertas
Versión 1.0

Experiencias reales de las AFA
de la provincia para conocernos,
inspirarnos y hacer comunidad.



Índice

Introducción.....	2
¿Qué es una buena práctica?.....	2
¿Qué hace que una experiencia sea una buena práctica?.....	2
¿Por qué compartirlas entre AFA?.....	3
No son recetas: son experiencias para inspirarnos.....	4
Aprender también de lo que no ha funcionado.....	4
El papel de la FAMPa.....	5
¿Cómo está organizada esta guía?.....	5
Un documento vivo.....	6
Índice de temáticas.....	7
Participación de las familias.....	8
Escuela de familias.....	8
Compartimos actividades extraescolares.....	9
Aprendemos en familia.....	10
Detalles de inicio de curso.....	13
Concurso de dibujo para la portada de la agenda.....	14
Transparencia y gobernanza.....	16
Una AFA abierta es una AFA sana.....	16
Comunicación con la comunidad educativa.....	19
Convivencia.....	20
Encuentro de bienvenida.....	20
Voluntariado organizado.....	22
Pintamos la escuela entre todas y todos.....	22
Foto con mural navideño.....	23
Inclusión e igualdad.....	25
Un patio para todas y todos.....	25
Sostenibilidad.....	28
Banco de libros.....	28
Innovación educativa.....	30
Trabajo comunitario.....	31
Organización interna de la AFA.....	32
Gestión de libros de texto.....	32
Una junta directiva participativa.....	33
¿Falta la experiencia de vuestra AFA?.....	35
Cómo registrarla.....	35

Introducción

¿Qué es una buena práctica?

Cuando hablamos de buenas prácticas no hablamos de recetas que todas las AFA deban seguir de la misma manera. Una buena práctica es, sobre todo, una experiencia real: una iniciativa, una actividad, una manera de organizarse o una respuesta a una necesidad que una AFA ha puesto en marcha, ha valorado y de la que ha obtenido un aprendizaje que puede ser útil para otras asociaciones.

Puede ser una propuesta sencilla, como una actividad de patio, un encuentro con las familias o una nueva manera de comunicarse. También puede ser un proyecto más ambicioso que haya implicado a varias personas o entidades. No es el tamaño, el presupuesto o el número de participantes lo que convierte una experiencia en una buena práctica.

Lo que la hace valiosa es que nace de una necesidad o de un objetivo concreto, se ha llevado a cabo en un contexto real y puede aportar ideas, aprendizajes o pistas a otras AFA.

Por eso, en esta guía entendemos las buenas prácticas como experiencias que pueden inspirar, pero que siempre tendrán que adaptarse a la realidad de cada centro, cada comunidad educativa y cada asociación.

¿Qué hace que una experiencia sea una buena práctica?

No hay una única fórmula. Cada AFA tiene una realidad diferente y lo que funciona muy bien en un centro puede necesitar cambios importantes en otro.

Aun así, hay algunos elementos que nos ayudan a identificar experiencias especialmente interesantes:

- **Responden a una necesidad real.** Parten de una situación, un reto o una oportunidad que la AFA ha detectado.

- **Tienen un objetivo claro.** Sabemos qué se quiere conseguir y por qué se pone en marcha la iniciativa.
- **Se han llevado a la práctica.** No son solo una idea o un proyecto sobre el papel, sino una experiencia que ya se ha desarrollado.
- **Generan un aprendizaje.** La AFA puede explicar qué ha funcionado, qué cambiaría y qué ha descubierto por el camino.
- **Se pueden compartir.** La experiencia se puede explicar de manera que otras AFA puedan valorar si les resulta útil.
- **Se pueden adaptar.** No hace falta reproducirla exactamente: su utilidad está también en las ideas que puede despertar.

Por tanto, una buena práctica no es necesariamente una experiencia perfecta. De hecho, explicar también las dificultades, los errores y lo que no funcionó puede ser una de las aportaciones más valiosas para otras AFA.

¿Por qué compartirlas entre AFA?

Las AFA generan cada curso una gran cantidad de iniciativas, ideas y soluciones. Muchas de estas experiencias nacen de la creatividad y del compromiso de las familias y, a menudo, resuelven necesidades muy concretas de su centro.

Pero cuando esta experiencia queda dentro de la AFA que la ha desarrollado, solo pueden aprovechar el conocimiento las personas que han participado en ella.

Compartirla permite que este conocimiento circule.

Una AFA que explica cómo ha resuelto un problema puede ayudar a otra que se encuentra ahora ante una situación parecida. Una actividad que ha funcionado en un centro puede inspirar una propuesta diferente en otro. Y una dificultad que una junta ya ha superado puede evitar que otra asociación tenga que empezar desde cero.

Compartir buenas prácticas es compartir tiempo, experiencia y aprendizajes.

También es una manera de reconocer el trabajo que hacen las AFA y de hacer visible todo lo que aportan a la vida de los centros educativos y a la comunidad.

No son recetas: son experiencias para inspirarnos

Una de las ideas fundamentales de esta guía es que no existe una única manera correcta de hacer las cosas.

Cada AFA tiene una composición diferente, un número de familias, unos recursos, unas necesidades y una relación particular con su centro y su entorno. Por eso, una buena práctica no debería copiarse sin más, sino conocerse, valorarse y adaptarse.

Podemos preguntarnos:

- ¿Qué hay detrás de esta experiencia?
- ¿Qué necesidad quería resolver?
- ¿Qué podría funcionar en nuestro centro?
- ¿Qué tendríamos que cambiar para que tuviera sentido para nuestra realidad?

Así, una misma idea puede dar lugar a experiencias muy diferentes en función de cada comunidad educativa.

Aprender también de lo que no ha funcionado

Compartir una buena práctica no significa explicar únicamente los éxitos.

Las AFA aprenden haciendo: probando, equivocándose, rectificando y volviendo a intentarlo. Por eso, en esta guía queremos dar valor también a los aprendizajes que nacen de las dificultades.

Saber que una actividad necesitó más tiempo del previsto, que una determinada manera de comunicarse no dio los resultados esperados o que fue necesario cambiar la organización inicial puede ser tan útil para otra AFA como conocer el resultado final.

Una buena práctica no es una experiencia sin errores; es una experiencia de la que podemos aprender.

El papel de la FAMP

La FAMP Castelló Penyagolosa trabaja para conectar a las AFA de la provincia, facilitar el conocimiento mutuo y generar espacios donde las asociaciones puedan compartir experiencias, inquietudes y recursos.

Esta guía de buenas prácticas nace con esta misma voluntad, dentro de la actividad «Familias y participación: conocemos la AFA y su valor comunitario», del proyecto «Familias y AFA, participación y escuelas abiertas».

La guía quiere recoger una parte de este conocimiento que ya existe dentro de las AFA, ordenarlo y ponerlo a disposición de todas las asociaciones de la provincia.

No pretendemos decir a las AFA lo que tienen que hacer. Queremos poner en valor lo que ya están haciendo, facilitar que se conozcan entre ellas y ofrecer ideas que puedan adaptar y hacer suyas.

¿Cómo está organizada esta guía?

A partir de esta mirada, la guía recoge diferentes experiencias desarrolladas por AFA de la provincia.

Cada buena práctica nos permitirá conocer:

- Qué necesidad o reto dio origen a la iniciativa.
- Qué se hizo y cómo se organizó.
- Quién participó.
- Qué recursos fueron necesarios.

- Qué funcionó especialmente bien.
- Qué dificultades aparecieron.
- Qué aprendizajes extrajo la AFA.
- Qué consejos darían a otras asociaciones.

De esta manera, las experiencias no se presentan simplemente como una colección de actividades, sino como historias de aprendizaje que pueden servir de punto de partida para nuevas ideas.

Porque, al fin y al cabo, una buena práctica compartida deja de ser solo una experiencia de una AFA y se convierte en una oportunidad para que muchas otras puedan imaginar, probar y construir las suyas propias.

Un documento vivo

Esta guía recoge todas las iniciativas que hemos recibido: trece experiencias reales compartidas por AFA de nuestra provincia, organizadas por temática, y una serie de ideas de partida —todavía no puestas en marcha por ninguna AFA concreta— pensadas para inspirar nuevas iniciativas en cada temática.

La guía se presentó y se validó en la jornada «Familias y participación: conocemos la AFA y su valor comunitario». Aquel encuentro sirvió para dar a conocer el borrador y para recoger aportaciones de las AFA, que ya se han incorporado a la temática que les correspondía.

Este documento, sin embargo, no se cierra. La FAMPa está siempre abierta a seguir recibiendo buenas prácticas, porque la idea es que la guía se pueda ir actualizando de manera continua. Al final encontraréis cómo hacernos llegar vuestra experiencia.

Índice de temáticas

Estas son las diez temáticas en torno a las que organizamos las buenas prácticas. Las que ya tienen aportaciones aparecen con el número de prácticas recibidas; donde todavía no hay ninguna, indicamos si contamos con alguna idea de partida.

- 1. Participación de las familias** — 5 buenas prácticas · 1 idea
- 2. Transparencia y gobernanza** — 1 buena práctica · 3 ideas
3. Comunicación con la comunidad educativa — 1 idea de partida
- 4. Convivencia** — 1 buena práctica · 1 idea
- 5. Voluntariado organizado** — 2 buenas prácticas · 1 idea
- 6. Inclusión e igualdad** — 1 buena práctica · 1 idea
- 7. Sostenibilidad** — 1 buena práctica · 1 idea
8. Innovación educativa — 1 idea de partida
9. Trabajo comunitario — 1 idea de partida
- 10. Organización interna de la AFA** — 2 buenas prácticas · 1 idea

Participación de las familias

Iniciativas que facilitan que las familias se impliquen activamente en la vida del centro y de la AFA: formación, acogida de nuevas familias, actividades compartidas con el alumnado...

Escuela de familias

AMPA CEIP Gregal — Castellón de la Plana

Ámbito: Participación de las familias · Convivencia · Innovación educativa

Objetivo: Crear un espacio de formación destinado a las familias para ofrecer herramientas, recursos y estrategias que contribuyeran al desarrollo personal de los hijos e hijas y a la mejora de la convivencia familiar. Además, se pretendía favorecer la relación entre familias, generar espacios de reflexión compartida y dar respuesta a las inquietudes educativas detectadas en el centro.

Cómo se desarrolló: Al inicio del curso se realizó una encuesta para identificar los temas de interés de las familias. Con los resultados se elaboró una programación que incluía charlas, talleres prácticos y sesiones participativas, impartidas por los propios miembros de la AFA. También se dio la opción de que participaran familias voluntarias. Algunas de las temáticas trabajadas fueron la utilización de la TokApp y el funcionamiento del Consejo Escolar.

Recursos humanos:

- Junta de la AFA.

Recursos materiales:

- Sala polivalente.
- Proyector.
- Equipo informático.

Resultados: Se realizaron diferentes sesiones con buena asistencia.

Recomendaciones para otras AFA:

- Programar las sesiones en horarios compatibles con la conciliación.
- Seleccionar los temas a partir de las necesidades detectadas.
- Ofrecer espacios de participación y debate.
- Facilitar materiales complementarios después de cada sesión.
- Evaluar periódicamente la satisfacción de las personas participantes.

Compartimos actividades extraescolares

AMPA CEIP Gregal — Castellón de la Plana

Ámbito: Participación de las familias

Objetivo: Compartir actividades e inquietudes con los hijos e hijas, incluyendo al resto de la familia en actividades extraescolares que puedan compartir. En este caso, fue con la extraescolar de canto, permitiendo a las familias asistir junto con sus hijos e hijas. Esto permite compartir actividades a las que normalmente solo asiste el alumnado, y permite a las familias conocer el centro, las actividades y el entorno de sus hijos e hijas. Se pretendía mejorar la convivencia familiar y favorecer la relación entre familias.

Cómo se desarrolló: Al inicio del curso se realizó una propuesta de extraescolar de canto en la que se incluía a los familiares de los niños y niñas. Con los resultados se creó un grupo, junto con la empresa que lleva a cabo la extraescolar, para desarrollarla durante todo el curso.

Recursos humanos:

- Personas profesionales especializadas.
- Familias.

Recursos materiales:

- Sala de música.

- Instrumentos para acompañar las sesiones.
- Equipo informático.

Resultados: Se creó un grupo variado de niños, niñas, padres y madres que, durante todo el curso, aprendieron a cantar juntos. También se participó en las actividades que la academia de música realiza fuera del centro (actuaciones, galas, etc.).

Recomendaciones para otras AFA:

- Programar las sesiones en horarios compatibles con la conciliación.
- Evaluar periódicamente la satisfacción de las personas participantes.

Aprendemos en familia

AMPA CEIP Comtessa de Lluçena — Lucena del Cid

Ámbito: Participación de las familias · Voluntariado organizado · Trabajo comunitario · Organización interna de la AFA

Objetivo: La iniciativa «Aprendemos en familia» nació con el objetivo de crear un espacio permanente de formación, participación y reflexión dirigido a las familias, que les permitiera adquirir herramientas, recursos y estrategias para acompañar a sus hijos e hijas en las diferentes etapas de su desarrollo y favorecer una convivencia familiar positiva. Además de dar respuesta a las inquietudes y necesidades educativas detectadas en el centro, se pretendía fortalecer la relación entre las familias, favorecer el intercambio de experiencias y generar una red de apoyo basada en la participación, la confianza y el aprendizaje compartido.

Cómo se desarrolló: Al inicio de cada curso se realizó una encuesta a las familias con la finalidad de conocer sus intereses, preocupaciones y necesidades en el ámbito educativo y familiar. A partir de los resultados obtenidos, se elaboró una programación anual de formación que combinaba charlas, talleres prácticos y sesiones participativas, impartidas por personas profesionales especializadas en las diferentes temáticas. A lo largo del curso se abordaron, entre otros, los temas siguientes: educación emocional; uso saludable y responsable de las pantallas; prevención del acoso escolar; resolución positiva de conflictos; alimentación saludable; adolescencia y acompañamiento familiar; coeducación y educación en igualdad; y bienestar y salud mental. Las sesiones se planteaban como

espacios abiertos de participación y diálogo, en los que las familias podían compartir experiencias, plantear dudas y buscar conjuntamente estrategias ante situaciones cotidianas. Después de cada actividad, se facilitaba material complementario y recursos digitales para que las familias pudieran ampliar los contenidos trabajados desde casa.

Recursos humanos:

- Personas profesionales especializadas en las diferentes temáticas.
- Junta de la AFA.
- Equipo directivo del centro.
- Personas responsables de la coordinación y organización de las actividades.

Recursos materiales:

- Proyector y equipo audiovisual.
- Sala polivalente del centro.
- Equipo informático.
- Material didáctico y de apoyo.
- Materiales impresos.
- Recursos y herramientas digitales.

Recursos económicos:

- Adquisición de material fungible.
- Honorarios de las personas ponentes.
- Materiales y recursos para el desarrollo de las actividades.
- Difusión de las actividades.
- Servicio de conciliación y atención infantil durante las sesiones, siempre que fue posible.

Resultados: La iniciativa permitió consolidar una programación estable de formación para las familias, con una participación significativa y una valoración positiva de las actividades. Las familias manifestaron sentirse más preparadas y con más recursos para afrontar diferentes situaciones educativas y familiares. Uno de los resultados más destacables fue la creación de un espacio de confianza y aprendizaje compartido, en el que las familias no solo recibían información, sino que también podían aportar sus experiencias y aprender de las de los demás.

Recomendaciones para otras AFA:

- Conocer las necesidades reales de las familias antes de definir la programación, mediante encuestas u otros mecanismos de participación.
- Programar las sesiones en horarios compatibles con la conciliación.
- Seleccionar temáticas de interés y utilidad práctica.
- Contar con profesionales que, además de transmitir conocimientos, sean capaces de crear espacios de diálogo y participación.
- Combinar diferentes formatos: charlas, talleres prácticos, dinámicas participativas y espacios de debate.
- Facilitar materiales y recursos complementarios después de cada sesión.
- Favorecer la participación de las familias en la propuesta de nuevas temáticas y en la valoración de las actividades.
- Evaluar periódicamente el proyecto para conocer el grado de satisfacción e introducir mejoras.
- Entender la formación de las familias como una oportunidad para fortalecer la comunidad educativa y crear redes de apoyo.

Detalles de inicio de curso

AFA CEIP Eleuterio Pérez — La Vall d'Uixó

Ámbito: Participación de las familias · Comunicación con la comunidad educativa · Voluntariado organizado · Sostenibilidad · Organización interna de la AFA.

Objetivo: Que todo el alumnado asociado reciba un detalle útil con el logotipo de la AFA al inicio del curso.

Cómo se desarrolló: La AFA reparte una agenda escolar entre las familias socias de primaria y un portaalimentos reutilizable entre las familias recién incorporadas de 3 años. Además, cada año se añade otro detalle que va variando: estuche, mascarilla, mochila de tela, zapatillero, botella de aluminio, entre otros. En la última edición se optó por una taza de cerámica y una bolsa de tela para la biblioteca del centro, ambas con el logotipo conmemorativo de los 50 años del centro y de la AFA. El reparto se hace coincidiendo con la entrega de los libros de texto.

Recursos humanos:

- Personas voluntarias de la junta, para recoger el material y repartirlo posteriormente al alumnado.

Recursos materiales:

- Listado del alumnado asociado.

Recursos económicos:

- El coste de los detalles es variable, entre 1,5 € y 2 € por unidad aproximadamente.

Resultados: A los niños y niñas siempre les hace ilusión llevarse un detalle al inicio de curso, y además se trata siempre de objetos útiles.

Recomendaciones para otras AFA:

- Buscar una empresa proveedora fiable que responda con agilidad.

Concurso de dibujo para la portada de la agenda

AFA CEIP Eleuterio Pérez — La Vall d'Uixó

Ámbito: Participación de las familias · Comunicación con la comunidad educativa · Voluntariado organizado

Objetivo: Que todo el alumnado, desde infantil de 5 años hasta 5.º de primaria, pueda participar en un concurso de dibujo y que el alumnado ganador de cada ciclo vea su obra reproducida en la portada de la agenda escolar del curso siguiente.

Cómo se desarrolló: El concurso se realiza por ciclos: el alumnado de 5 años y primero participa en el diseño de la portada del primer ciclo; segundo y tercero, en la del segundo ciclo; y cuarto y quinto, en la del tercer ciclo. En un proceso abierto, personas voluntarias de la junta eligen los dibujos ganadores de cada ciclo: primero se descartan los que no cumplen las bases establecidas previamente y, después, se escogen los que se consideran mejores. Los dibujos se presentan identificados solo con un número de orden de lista, sin nombres, y las personas voluntarias no pueden participar en la elección del dibujo ganador del ciclo en el que está su hijo o hija.

Recursos humanos:

- Personas voluntarias de la junta, encargadas del proceso de selección.

Recursos materiales:

- Papel y material de dibujo, aportados por el centro y por el propio alumnado.

Resultados: Los resultados son muy positivos. El día de la fiesta de fin de curso se hace entrega de varios obsequios donados por empresas patrocinadoras al alumnado ganador.

Recomendaciones para otras AFA:

- No hacen falta muchos recursos, pero es necesario contar con la colaboración de la empresa que imprime las agendas para que lo permita.

Ideas para inspiraros

Propuestas elaboradas desde la FAMPa, todavía no puestas en marcha por ninguna AFA concreta — no son experiencias ya realizadas, sino puntos de partida por si alguna asociación quiere adaptarlas.

Programa de acogida de nuevas familias. Preparar una jornada de acogida antes del inicio de curso, con una carpeta informativa, una visita guiada, una reunión con la junta y un sistema de «familia mentora» que acompañe a las nuevas incorporaciones durante el primer trimestre.

Transparencia y gobernanza

Prácticas que hacen más accesible y comprensible la gestión de la AFA: rendición de cuentas, participación en la toma de decisiones, funcionamiento democrático de la asociación.

Una AFA abierta es una AFA sana

AFA CEIP Tombatossals — Castellón de la Plana

Ámbito: Transparencia y gobernanza

Objetivo: Mejorar la transparencia de la gestión de la AFA, facilitar el acceso a la información e incrementar la confianza de las familias en los órganos de gobierno. También se pretendía fomentar una participación más activa en la toma de decisiones y reforzar el funcionamiento democrático de la asociación.

Cómo se desarrolló: La AFA elaboró un Plan de Transparencia que establecía qué información se haría pública, con qué periodicidad y a través de qué canales. Entre las actuaciones implantadas destacaban una nueva web; la publicación de los presupuestos y del balance anual; el resumen de las actas de las asambleas; el calendario anual de actividades; la memoria anual de gestión; un buzón permanente de sugerencias, y encuestas periódicas de satisfacción. Además, antes de tomar decisiones importantes se hacían consultas abiertas a todas las familias.

Recursos humanos:

- Junta directiva.

Recursos materiales:

- Web de la AFA.
- Espacio de almacenamiento en la nube.
- Formularios digitales.
- Correo electrónico.

Recursos económicos:

- Web: 20 € al año.
- Aplicación MiAmpa: 299,48 € al año.
- Todo financiado con recursos propios de la AFA.

Resultados: Las familias valoraron positivamente la facilidad para acceder a la información y aumentaron su confianza en la gestión de la asociación. Se incrementó la participación en las asambleas, se recibieron más propuestas y mejoró la calidad de la toma de decisiones gracias a las consultas previas. El Plan también facilitó el relevo de las juntas directivas, ya que toda la documentación estaba organizada y accesible.

Recomendaciones para otras AFA:

- Ser transparentes es la mejor inversión para una AFA.
- Mantener informada a la comunidad educativa de cualquier acción que se realice.
- Explicar la información económica con un lenguaje sencillo y comprensible.
- Dar respuesta a las consultas y sugerencias de las familias.
- Revisar anualmente el Plan de Transparencia para adaptarlo a las necesidades de la asociación e incorporar nuevas herramientas de participación.

Ideas para inspiraros

Propuestas elaboradas desde la FAMPa, todavía no puestas en marcha por ninguna AFA concreta — no son experiencias ya realizadas, sino puntos de partida por si alguna asociación quiere adaptarlas.

Una AFA abierta, transparente y participativa. Elaborar un Plan de Transparencia que establezca qué información se hace pública (presupuestos, actas, acuerdos, memoria anual...), con qué periodicidad y por qué canales, complementado con un buzón de sugerencias y consultas abiertas antes de tomar decisiones importantes.

Presupuestos participativos. Destinar una parte del presupuesto anual de la AFA a proyectos elegidos directamente por las familias, mediante un proceso en cinco fases: presentación del presupuesto, recogida de propuestas, estudio de viabilidad, exposición pública y votación.

Asambleas participativas. Estructurar las asambleas en tres partes (información, debate en grupos reducidos y votación), permitiendo la participación presencial y telemática, y publicar las actas resumidas en un plazo máximo de una semana.

Comunicación con la comunidad educativa

Formas de informar y mantener conectadas a las familias con el centro y con la AFA facilitando el acceso a la información.

Todavía no hemos recibido ninguna experiencia real en este ámbito. Mientras tanto, aquí tenéis una idea para empezar:

Ideas para inspiraros

Propuestas elaboradas desde la FAMPa, todavía no puestas en marcha por ninguna AFA concreta — no son experiencias ya realizadas, sino puntos de partida por si alguna asociación quiere adaptarlas.

Una AFA más conectada. Crear un canal oficial (por ejemplo, de mensajería) y un boletín mensual con un calendario estable de publicaciones, clasificando la información por apartados (actividades, reuniones, subvenciones, convocatorias...) para evitar rumores y saturación.

Convivencia

Actividades que refuerzan los vínculos entre familias, alumnado y profesorado, y que mejoran el clima y las relaciones dentro de la comunidad educativa.

Encuentro de bienvenida

AFA CITD Penyeta Roja — Castellón de la Plana

Ámbito: Convivencia

Objetivo: Favorecer que las familias se conozcan entre sí, presentar al equipo directivo y a la AFA, y dar a conocer las empresas colaboradoras del centro.

Cómo se desarrolló: Se trata de un encuentro inicial de curso: una tarde de septiembre en la que se desarrollan de manera simultánea charlas informativas, presentaciones del equipo directivo y de la AFA, una feria de empresas colaboradoras y entidades vinculadas, y actividades de dinamización.

Recursos humanos:

- Miembros de la junta de la AFA.
- Especialistas en ámbitos formativos.
- Miembros de las empresas colaboradoras.

Recursos materiales:

- Infraestructuras aportadas por el centro educativo.

Recursos económicos:

- Adquisición de alimentos y bebidas (horchata, fartons, rosquilletes).

Resultados: Intercambio y conocimiento entre los diferentes miembros de la comunidad educativa, y difusión de las empresas colaboradoras.

Recomendaciones para otras AFA:

- Programarlo en los primeros días del curso académico.

Ideas para inspiraros

Propuestas elaboradas desde la FAMPA, todavía no puestas en marcha por ninguna AFA concreta — no son experiencias ya realizadas, sino puntos de partida por si alguna asociación quiere adaptarlas.

Jornada de convivencia «Hacemos escuela, hacemos comunidad». Organizar una jornada anual de encuentro con recepción y bienvenida, juegos cooperativos intergeneracionales, talleres familiares, un espacio donde cada comisión de la AFA se dé a conocer, y una comida compartida en la que cada familia aporta un plato.

Voluntariado organizado

Acciones impulsadas por familias voluntarias para mejorar espacios o servicios del centro, con una organización y un reparto de tareas claros.

Pintamos la escuela entre todas y todos

AMPA CEIP Gregal — Castellón de la Plana

Ámbito: Participación de las familias · Convivencia · Voluntariado organizado

Objetivo: Renovar el patio de primaria pintando los espacios más deteriorados, pidiendo la participación de las familias. Estas actividades, además de mejorar los espacios del centro, promueven la participación, el trabajo en equipo, el voluntariado y el sentimiento de corresponsabilidad. La iniciativa también pretendía concienciar sobre la importancia de cuidar los espacios comunes.

Cómo se desarrolló: Después de detectar deficiencias en los patios del centro (pintura en mal estado, humedades, etc.), la AFA pidió voluntarias y voluntarios entre las familias para organizar un equipo de trabajo y llevar a cabo las diferentes acciones. Se creó un grupo de trabajo que permitió organizar y realizar las diferentes tareas: reparaciones, dibujos, pinturas, material, planificación de tareas, etc.

Recursos humanos:

- Familias voluntarias.
- Colaboración de PintaEscola, que aportó material.

Recursos materiales:

- Pintura.
- Brochas.
- Guantes.

- Plásticos.
- Equipos de protección.

Recomendaciones para otras AFA:

- Coordinar todas las actuaciones con la dirección del centro.
- Preparar previamente los materiales.
- Distribuir las tareas según las habilidades de cada persona.
- Garantizar las medidas de seguridad.
- Finalizar la jornada con un espacio de convivencia.

Foto con mural navideño

AFA CEIP Eleuterio Pérez — La Vall d'Uixó

Ámbito: Participación de las familias · Comunicación con la comunidad educativa · Voluntariado organizado

Objetivo: Dejar un recuerdo divertido de cada alumno y alumna con su clase por Navidad en la escuela.

Cómo se desarrolló: La AFA adquiere previamente un mural navideño de grandes dimensiones (6x3 metros) y lo cuelga en una pared larga del porche del centro. Se coloca césped artificial y miraguano simulando nieve, y se llama al alumnado clase por clase para que se coloque delante del mural y se hace una foto de grupo. Se pide al alumnado que lleve ropa de colores rojos y verdes y complementos navideños. Posteriormente, se imprime una copia de la foto para cada niño o niña y se le entrega.

Recursos humanos:

- Personas voluntarias de la junta, para montar el photocall y llamar y organizar al alumnado.

Recursos materiales:

- Mural decorativo.

- Miraguano.
- Césped artificial.
- Cajas envueltas con papel de regalo vistoso.

Recursos económicos:

- Compra del mural por internet (unos 250 €).
- Impresión de las fotos (unos 85 €).
- El césped artificial y el miraguano, aportados por personas socias de la junta.

Resultados: Es una actividad muy bien valorada tanto por el alumnado como por el profesorado: un recuerdo muy bonito que niños y niñas pueden coleccionar y guardar de su etapa en el centro.

Recomendaciones para otras AFA:

- Contar con 5 o 6 personas voluntarias para ponerla en marcha.

Ideas para inspiraros

Propuestas elaboradas desde la FAMPa, todavía no puestas en marcha por ninguna AFA concreta — no son experiencias ya realizadas, sino puntos de partida por si alguna asociación quiere adaptarlas.

Construimos escuela entre todas y todos. Organizar una jornada abierta de voluntariado con equipos de trabajo para pequeñas mejoras del centro (pintura, jardineras, mantenimiento del huerto, mobiliario...), coordinados por personas responsables y que termine con una comida compartida.

Inclusión e igualdad

Iniciativas que garantizan que todo el alumnado y todas las familias, sean cuales sean sus circunstancias, tengan las mismas oportunidades de participar y se sientan representadas.

Un patio para todas y todos

AMPA CEIP Comtessa de Lluçena — Lluçena del Cid

Ámbito: Participación de las familias · Comunicación con la comunidad educativa · Convivencia · Voluntariado organizado · Inclusión e igualdad · Sostenibilidad · Organización interna de la AFA

Objetivo: El objetivo principal de la iniciativa «Un patio para todas y todos» era transformar el patio escolar en un espacio más inclusivo, seguro, diverso y participativo, donde todo el alumnado pudiera disfrutar y participar en igualdad de oportunidades, independientemente de su edad, capacidades o intereses. La iniciativa pretendía diversificar las opciones de juego y de ocio durante el tiempo de recreo, ofreciendo alternativas a los juegos más competitivos y favoreciendo especialmente los juegos cooperativos, creativos y de participación conjunta. Además, se buscaba reducir los conflictos durante el recreo, favoreciendo la convivencia, el respeto, la inclusión y la relación positiva entre el alumnado.

Cómo se desarrolló: En primer lugar, se realizó una observación del funcionamiento habitual del patio, con el objetivo de identificar las necesidades del alumnado, los espacios más utilizados, las posibles dificultades de convivencia y las diferentes formas de juego que se producían en él. A partir de esta observación, se recogieron propuestas y aportaciones del alumnado y de las familias. Posteriormente, se llevaron a cabo diferentes actuaciones para transformar y diversificar los espacios de juego y convivencia: pintura de juegos en el suelo, con propuestas que permiten jugar de manera individual, en parejas o en grupo; creación de zonas tranquilas, para el alumnado que prefiere actividades con menos movimiento; creación de espacios de lectura; incorporación de juegos cooperativos; adquisición de material inclusivo y diversificado; y reorganización de los espacios deportivos, para evitar que determinadas actividades ocupen la mayor parte del patio.

Recursos humanos:

- Junta de la AFA, responsable de la coordinación e impulso de la iniciativa.
- Familias voluntarias, que colaboraron en la preparación y transformación de los espacios.
- Profesorado, que participó en la planificación y coordinación con el centro.
- Monitoras y monitores de comedor, que contribuyeron al seguimiento y la dinamización durante el recreo.

Recursos materiales:

- Pintura especial para pavimentos.
- Plantillas, para facilitar el diseño de los juegos pintados.
- Bancos, para crear zonas de descanso.
- Material deportivo inclusivo y diversificado.
- Libros, para los espacios de lectura.

Recursos económicos:

- Compra de pintura especial para los juegos pintados en el suelo.
- Adquisición de material deportivo y de juego diverso e inclusivo.
- Compra de mobiliario para las diferentes zonas del patio.
- Decoración y adecuación de los espacios.

Resultados: Tras la puesta en marcha de la iniciativa, se observó una reducción de los conflictos durante el tiempo de recreo y una mayor participación del alumnado en actividades diversas. Los espacios tranquilos fueron especialmente valorados por el alumnado que prefería actividades con menos movimiento. Las familias también valoraron positivamente la iniciativa y destacaron la mejora de la convivencia y del clima general del patio.

Recomendaciones para otras AFA:

- Implicar al alumnado en el diseño y la planificación de los espacios.

- Coordinar las actuaciones con el centro educativo, con una planificación conjunta y consensuada.
- Diversificar las opciones de juego: deportivas, cooperativas, creativas, de lectura y de juego tranquilo.
- Crear espacios con diferentes niveles de actividad, para que cada alumno y alumna pueda elegir.
- Priorizar materiales resistentes, seguros e inclusivos.
- Revisar periódicamente el estado de los materiales y de los espacios.
- Evaluar anualmente el uso de los diferentes espacios, recogiendo las opiniones del alumnado, las familias y el centro.
- Entender la transformación del patio como un proceso continuo.

Ideas para inspiraros

Propuestas elaboradas desde la FAMPa, todavía no puestas en marcha por ninguna AFA concreta — no son experiencias ya realizadas, sino puntos de partida por si alguna asociación quiere adaptarlas.

Nuestra escuela, muchas culturas. Dedicar una semana a conocer la diversidad cultural del centro con exposiciones, degustaciones, talleres, cuentacuentos y murales colaborativos, para que todas las familias se sientan representadas y se rompan estereotipos.

Sostenibilidad

Prácticas que fomentan el consumo responsable, la reutilización y el respeto por el medio ambiente dentro de la comunidad educativa.

Banco de libros

AFA CITD Penyeta Roja — Castellón de la Plana

Ámbito: Sostenibilidad

Objetivo: Optimizar y facilitar al alumnado del centro todos los libros de lectura durante su etapa educativa. La iniciativa ya existía antes de que la Conselleria cambiara el nombre de «Xarxa de Llibres» a «Banc de Llibres».

Cómo se desarrolló: El alumnado aporta, al inicio de cada ciclo educativo (primaria, secundaria), una cantidad de 20 €. Con esta aportación se garantizan todos los libros de lectura vinculados a las asignaturas durante todo el ciclo educativo.

Recursos humanos:

- Gestión por parte de miembros de la junta de la AFA.
- Coordinación con el profesorado.

Recursos materiales:

- Espacio cedido por el centro para el depósito y la distribución de los materiales.

Recursos económicos:

- Aportación periódica del alumnado al inicio de cada ciclo educativo.

Resultados: Muy positivos: fideliza a las familias con la AFA y facilita la optimización de recursos económicos y materiales.

Recomendaciones para otras AFA:

- Coordinarse con el profesorado con suficiente antelación.
 - Llevar la gestión económica independizada de la gestión ordinaria de la entidad.
-

Ideas para inspiraros

Propuestas elaboradas desde la FAMPa, todavía no puestas en marcha por ninguna AFA concreta — no son experiencias ya realizadas, sino puntos de partida por si alguna asociación quiere adaptarlas.

Cultivamos escuela, cultivamos comunidad. Convertir el huerto escolar en un espacio educativo y comunitario, con una comisión estable, jornadas mensuales de trabajo compartidas entre familias y alumnado, y jornadas abiertas trimestrales para conocer los resultados.

Innovación educativa

Propuestas que introducen nuevas metodologías, herramientas o espacios de aprendizaje complementarios al currículo habitual.

Todavía no hemos recibido ninguna experiencia real en este ámbito. Mientras tanto, aquí tenéis una idea para empezar:

Ideas para inspiraros

Propuestas elaboradas desde la FAMPa, todavía no puestas en marcha por ninguna AFA concreta — no son experiencias ya realizadas, sino puntos de partida por si alguna asociación quiere adaptarlas.

Talleres STEAM en familia. Organizar talleres de robótica, programación y experimentación científica abiertos al alumnado junto con sus familias, fuera del horario lectivo y en colaboración con entidades locales especializadas, para acercar metodologías educativas innovadoras a toda la comunidad y despertar vocaciones científicas y tecnológicas desde pequeños.

Trabajo comunitario

Iniciativas que proyectan la AFA hacia el resto de la comunidad, generando redes de apoyo y solidaridad más allá del centro.

Todavía no hemos recibido ninguna experiencia real en este ámbito. Mientras tanto, aquí tenéis una idea para empezar:

Ideas para inspiraros

Propuestas elaboradas desde la FAMPa, todavía no puestas en marcha por ninguna AFA concreta — no son experiencias ya realizadas, sino puntos de partida por si alguna asociación quiere adaptarlas.

Mercado solidario: compartimos, reutilizamos y ayudamos. Organizar un mercadillo de segunda mano con libros, juguetes y material escolar donado por las familias, con aportaciones simbólicas que financian actividades de la AFA y un fondo de ayuda para familias con más dificultades económicas.

Organización interna de la AFA

Formas de repartir tareas y responsabilidades dentro de la asociación para hacerla más eficiente, sostenible y abierta a nuevas incorporaciones.

Gestión de libros de texto

AFA CEIP Eleuterio Pérez — La Vall d'Uixó

Ámbito: Participación de las familias · Comunicación con la comunidad educativa · Organización interna de la AFA

Objetivo: Facilitar la adquisición de los libros de texto a todas las familias asociadas.

Cómo se desarrolló: A partir de los ISBN que facilita el centro, la AFA pide presupuestos a diferentes proveedores para conseguir los mejores precios para todo el alumnado asociado. No es la AFA quien compra los libros por adelantado: primero recoge las reservas de las familias interesadas y, en función de estas reservas (y de los posibles cambios que indique el centro para algún alumno o alumna en particular), hace el pedido. Cuando ya se conoce con seguridad el coste final de los libros de cada curso, se vuelve a pedir a las familias el importe que completa la totalidad del pago, y finalmente se paga a cada proveedor todo el material servido.

Recursos humanos:

- Presidencia de la AFA.
- Una vocal, encargada del contacto por correo electrónico y teléfono con las familias y los proveedores.

Recursos materiales:

- Ordenador.
- Teléfono.

Recursos económicos:

- Gestión de las reservas y los pagos de las familias, sin adelanto de fondos por parte de la AFA: se paga a cada proveedor una vez recibido el material.

Resultados: Los resultados suelen ser muy buenos en cuanto a cuotas y participación de las personas asociadas, ya que la AFA se ocupa de toda la gestión. Las familias únicamente tienen que hacer el pago en el período que se abra y acudir a recoger los libros los días establecidos para el reparto, sin tener que ir buscándolos por librerías.

Recomendaciones para otras AFA:

- Trabajar de manera metódica y empezar con mucha antelación, ya que hay que pedir las cuotas y las reservas de las familias interesadas.
- Dar un plazo razonable para que las familias puedan hacer los ingresos.

Una junta directiva participativa

AFA CEIP Tombatossals — Castellón de la Plana

Ámbito: Organización interna de la AFA

Objetivo: Favorecer la implicación de las familias en la vida de la AFA mediante una estructura organizativa flexible que permitiera colaborar según los intereses, las habilidades y la disponibilidad de cada persona. También se pretendía distribuir las responsabilidades, facilitar el relevo de la junta directiva e impulsar nuevos proyectos.

Cómo se desarrolló: Se crearon cinco comisiones permanentes: extraescolares, eventos, comedor, formación y medio ambiente. Cada comisión contaba con una persona coordinadora y un pequeño plan de trabajo anual con objetivos, actuaciones previstas y calendario de reuniones. Cualquier familia podía incorporarse libremente a una o varias comisiones.

Recursos humanos:

- Personas coordinadoras de las comisiones.
- Junta directiva.

- Familias voluntarias.

Recursos materiales:

- Plataformas digitales compartidas.
- Documentos de seguimiento.
- Grupos de mensajería.

Recursos económicos:

- Recursos propios de la AFA, no valorables económicamente.

Resultados: Aumentó considerablemente el número de familias implicadas en la gestión de la AFA. Las actividades se diversificaron y la carga de trabajo de la junta directiva se repartió de manera más equilibrada. También se facilitó la incorporación de nuevas personas a futuras juntas directivas.

Recomendaciones para otras AFA:

- Definir claramente las funciones de cada comisión.
- Evitar reuniones excesivamente largas.
- Dar autonomía a los equipos.
- Compartir periódicamente los avances.
- Reconocer públicamente la labor del voluntariado.

Ideas para inspiraros

Propuestas elaboradas desde la FAMPa, todavía no puestas en marcha por ninguna AFA concreta — no son experiencias ya realizadas, sino puntos de partida por si alguna asociación quiere adaptarlas.

Participar es construir escuela. Organizar la AFA en comisiones permanentes (convivencia, fiestas, extraescolares, biblioteca, sostenibilidad, comunicación, igualdad, actividades familiares...) con autonomía propia, para que cada familia pueda colaborar según sus intereses y disponibilidad.

¿Falta la experiencia de vuestra AFA?

Esta guía es, sobre todo, un punto de encuentro entre AFA: cuantas más experiencias haya, más útil será para todas. Si vuestra AFA tiene alguna buena práctica, os animamos a compartirla, aunque no encaje en ninguna de las temáticas anteriores.

Cómo registrarla

Para que todas las fichas se puedan comparar y aprovechar con facilidad, recoged la información de vuestra experiencia siguiendo estos puntos:

- Nombre de la AFA, centro educativo y localidad.
- Persona de contacto (nombre y correo).
- Ámbito o ámbitos: cuál o cuáles de las temáticas describen mejor la iniciativa.
- Nombre de la actividad o iniciativa.
- Objetivo: qué queráis conseguir.
- Cómo se desarrolló: los pasos que seguisteis, del inicio al final.
- Recursos humanos utilizados: quién participó.
- Recursos materiales utilizados: qué necesitasteis.
- Recursos económicos utilizados: en qué se invirtió, si hizo falta.
- Resultados obtenidos: qué conseguisteis y cómo lo notasteis.
- Recomendaciones para otras AFA que quieran ponerla en marcha.

Los datos de contacto no se publicarán en la guía: de cada experiencia solo aparecerán el nombre de la AFA, el centro y la localidad.

Si nos hacéis llegar fotografías de la actividad, haremos una difusión más visual, tanto en la guía como en las redes de la FAMPA. Antes de enviarlas, aseguraos de contar con la autorización de las familias o de los representantes legales del alumnado que aparece en ellas.

Enviadlo todo a info@fampacastello.org para que podamos incorporarlo a la guía.

