Revisión

Revisamos sin buscar culpables

Cómo se usa este documento

Haced **una copia nueva cada vez que reviséis**. Si la guardáis en formato digital, poned la fecha en el nombre del archivo, por ejemplo «Revisión – 23-11-2026».

La primera revisión es una prueba de una semana. Al final, fijad la fecha de la próxima.

Prueba de una semana. Un reparto justo necesita observación y cambios materiales.

Fecha de la revisión / personas que participan:

¿Qué observamos?	Persona A	Persona B
Tareas previstas / resueltas		
Recordatorios que he tenido que hacer		
Imprevistos que he cubierto		
Descanso previsto / descanso real		
Sobrecarga percibida (0–10)		

No sumamos una nota ni comparamos el valor de las personas. Miramos si la carga se acumula, si los recordatorios siguen recayendo en alguien y si las dos personas descansan. Si solo participa un progenitor, registra lo que conoce y deja el resto pendiente.

¿Qué ha funcionado? ¿Qué información falta?

¿Qué redistribuimos? ¿Quién lo asume y desde cuándo?

Próxima revisión:

Acuerdo voluntario de prueba

Personas participantes:

Fecha de inicio	**Fecha de revisión**

Confirmación o firmas opcionales:

> *Participación del hijo o hija: escuchamos qué necesita, qué ha entendido y qué responsabilidad adecuada a la edad quiere practicar. No lo hacemos juez del pacto adulto.*